

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Школа № 27 с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
городского округа город Уфа РБ  
Протокол №4

от «28» апреля 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа № 27 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



С.Н. Шарафутдинова

Приказ № 182 от «29» апреля 2021г.

СОГЛАСОВАНО

С управляющим советом  
МБОУ «Школа № 27 с углубленным  
изучением отдельных  
предметов» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
Протокол № 6 от «28 » апреля 2021 г.

**Положение**  
**«О постановке на внутришкольный учет обучающихся»**  
**МБОУ «Школа №27 с углубленным изучением**  
**отдельных предметов» городского округа город Уфа**  
**Республики Башкортостан»**

## **I. Общие положения**

1.1. Ведение индивидуально - профилактической работы в МБОУ «Школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов» ГО г. Уфа РБ строится в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом РФ от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", и Законом "Об основных гарантиях прав ребёнка в Республике Башкортостан",

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ; выявления и ведения учета семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по решению Совета профилактики в присутствии родителей и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки и условия снятия с учета;
- при постановке на внутришкольный учет классный руководитель предоставляет на него характеристику.

3.2. При поступлении представления от классного руководителя секретарь Совета по профилактике оформляет уведомление родителям (законным

представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям несовершеннолетнего.

3.3. В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос рассматривается в их отсутствие. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики преступлений и правонарушений (далее Совет). При принятии положительного решения по окончании заседания секретарь Совета ознакомливает родителей (законных представителей) под подпись о постановке на внутришкольный учёт в «Журнале бесед и консультаций с родителями»

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт, социальным педагогом оформляется карта индивидуального социального психолого-педагогического сопровождения обучающихся, состоящего на учёте в образовательном учреждении, где фиксируется информация о динамике поведения обучающегося.

3.6. Карты индивидуального социального психолого-педагогического сопровождения заполняют врач (вносит сведения о заболеваниях обучающегося), классный руководитель (вносит сведения о поведении ребенка в классе, педагог-психолог (дает психологическую оценку личности обучающегося), социальный педагог (вносит сведения о поведении ребенка в школе и индивидуальной профилактической работе с ребенком и его родителями).

Карта индивидуального социального психолого-педагогического сопровождения строго конфиденциальна и используется только в образовательном учреждении.

3.6. Учет детей и семей ведётся в форме списков по категориям:

- семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации (в том числе: малообеспеченные; неполные; многодетные; замещающие и др.).

3.7. Снятие с учёта в образовательном учреждении обучающихся в связи с исправлением осуществляется по решению Совета по профилактике на основании характеристики классного руководителя и решения всех членов совета профилактики. По окончании образовательного учреждения обучающимся состоящим на учёте снимается с него автоматически.

3.8 Карта индивидуального социального психолого – педагогического сопровождения хранится в образовательном учреждении в течение трёх лет после окончания несовершеннолетним образовательного учреждения.

#### **IV. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

4.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.2. На внутришкольный учет ставятся:

##### **4.2.1. Обучающиеся:**

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении (более 20 уроков за один месяц);

- совершающие антиобщественные действия;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав государственного образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на учете в отделе по делам несовершеннолетних ОДН и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2.2. На учет в образовательном учреждении ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в государственном образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. При необходимости приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. С внутришкольного учета снимаются несовершеннолетние:

- окончившие государственное образовательное учреждение;

- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

4.4. Социальный педагог ежеквартально (до 5-го числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### **V. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.**

5.1. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета и организация индивидуально-профилактической работы - социального педагога.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (классным руководителям, социальным педагогам);
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- обеспечивает стимулирование педагогических работников привлеченных к осуществлению деятельности по раннему выявлению асоциальных явлений среди несовершеннолетних и их семей;
- разрабатывает критерии оценки эффективности профилактической работы, проводит анализ качества деятельности;
- обеспечивает учёт и анализ информации о деятельности государственного образовательного учреждения в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Шарафутдинова Светлана Нурулловна

Действителен с 08.12.2021 по 08.12.2022