

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 27 с
углубленным изучением отдельных
предметов» городского округа город
Уфа Республики Башкортостан
С.Н.Шарафутдинова
Приказ № 435 от «31»августа 2018 г.



ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ « Школа № 27 с углубленным изучением
отдельных предметов»

Адрес: 450059, г. Уфа, ул. Комсомольская, 33

Электронный адрес: sosch27@mail.ru

Телефон: 8/3472/82-75-49, 282-76-49

Заведующий библиотекой: Селезнева Л.Л.

Год основания библиотеки: 1938

Дата заполнения: 2018 г.

Документация

1. Документы, регламентирующие работу библиотеки

- 1.1. Законы РФ, РБ «Об образовании».
- 1.2. Законы РФ, РБ «О библиотечном деле».
- 1.3. ФЗ от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изменениями и дополнениями).
- 1.4. Приказ Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. N 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»
- 1.5. Положение о библиотеке МБОУ «Школа 27 с УИОП».
- 1.6. Правила пользования школьной библиотекой МБОУ «Школа 27 с УИОП».
- 1.7. Должностная инструкция заведующего библиотекой.

2. Документы учета фонда

- 2.1. Книга суммарного учета художественно-методического и учебного фондов.
- 2.2. Инвентарная книга учета библиотечного фонда.
- 2.3. Копии сопроводительных документов (накладные, акты и т.д.)
- 2.4. Картотека учебников.
- 2.5. Акты выбытия из фонда.

3. Документы учета деятельности библиотеки

1. План работы.
2. Дневник работы школьной библиотеки.
3. Отчет работы за истекший год
4. Анализ работы библиотеки.

2. Основные структуры подразделения

- 2.1. Абонемент.
- 2.2. Читальный зал.
- 2.3. Книгохранилище.

3. Услуги, оказываемые библиотекой

- 3.1. Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.
- 3.2. Оказание справочно-библиографической помощи:
 - выполнение справок;
 - подбор литературы;
 - подбор информации в интернете;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций.
- 3.3. Оформление книжных выставок.

3.4. Проведение массовых мероприятий по плану работы библиотеки.

4. Общие сведения.

4.1. Общая площадь- 61,8 кв.м.

4.2. Этаж - 2

4.3. Наличие читального зала, абонемента - имеется

4.4. Наличие книгохранилища для учебного фонда - имеется

4.5. Количество рабочих мест для читателей 18

5. Материально техническая база

5.1. Материально – техническое обеспечение библиотеки:

Компьютеры- 2

Ноутбук -1

МФУ (принтер, ксерокс)-1

5.2 Библиотечное оборудование: стеллажи, кафедра выдачи литературы, шкафы, столы, выставочные витрины и т.д.

6. Сведения о кадрах.

6.1. Штат сотрудников библиотеки 1 человек

6.2. Образование высшее

6.3. Общий стаж работы 37 года (актуализация 2022)

6.5. Стаж библиотечной работы 37 года (актуализация 2022)

6.6. Владение компьютером на уровне пользователя

6.7. Какие профессиональные периодические издания используются:

Школьная библиотека, Вестник образования, ресурсы Интернет

7. Сведения о библиотечном фонде:

7.1. Общий фонд всего составляет: 28518 экземпляров, в том числе учебники 18122 из них на башкирском языке 2679; худ/ методическая литература-10396 из них на башкирском языке 1070.

Актуализация 2022 :

Общий фонд всего составляет: 36737 экземпляров, в том числе учебники 25875 из них на башкирском языке 3773; худ/ методическая литература-10466 из них на башкирском языке 1070.