

СОГЛАСОВАНО
на заседании
управляющего совета
протокол № 4
«11» 01 20 18

РАСМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «11» 01 20 18



УТВЕРЖДАЮ
Директор «Школа № 27 с
углубленным изучением отдельных
предметов»
Шарафутдинова С.Н.

4 от 11.01.2018 год

**Положение об организации учебно-воспитательной работы в период приостановления учебного процесса или длительного отсутствия ученика в школе.
МБОУ «Школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов».**

Положение об организации учебно-воспитательной работы в период приостановления учебного процесса или отсутствия ученика в школе.
МБОУ «Школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов».

1. Основные положения

Настоящее положение определяет общие условия и порядок организации учебной деятельности на период приостановления учебного процесса по причине отсутствия ученика в образовательном учреждении на период болезни, концертной деятельности, выезда на соревнования, либо по погодным условиям или по семейным обстоятельствам.

- 1.1 Примерное положение разработано с целью обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума образовательных программ.
- 1.2 Учителя-предметники должны организовать учебный процесс, путем передачи информации электронным способом, написания рефератов.
- 1.3 Осуществлять информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей, либо законных представителей) учащихся, иных работников образовательного учреждения об организации работы в период карантина.
- 1.4 Обеспечить корректировку календарно-тематических планов педагогами, с учетом выданного домашнего задания (посредством «Электронного журнала»).
- 1.5 Разработать рекомендации для учеников, учебно-воспитательного процесса, по организации работы в период приостановления учебной деятельности (карантина, неблагоприятных погодных условий)
- 1.6 Организовать использование дистанционных технологий обучения путем методического сопровождения и контролирования (оценивания) выполняемых работ обучающимися.

2. Деятельность учителей –предметников.

- 2.1 С целью прохождения образовательных программ обучающимися в полном объеме, педагоги должны применять различные виды работ, такие как конспекты, доклады, рефераты, индивидуальные самостоятельные работы и проч. Информацию о применяемых видах работ, педагоги должны доводить до сведения классных руководителей и обучающихся заранее, в сроки, установленные образовательным учреждением.
- 2.2 Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату периода непосещения (отсутствия) учащихся в образовательном учреждении, проводится в зависимости от формы организации учебно-воспитательной деятельности (презентация урока, интернет-урок, видео урок). Данные формы передаются путем использования приложения «Skype», Электронного журнала, либо смс-информирования.
- 2.3 Деятельность учащихся в период непосещения учебного заведения оценивается в соответствии с положением «О системе оценок и формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости».

3. Ведение документации.

- 3.1 Ведение документации осуществляется согласно расписанию занятий, классных журналах, в графе «Тема урока» (с указанием слово «карантин»). Педагогами осуществляются записи и выдаются домашние задания, согласно календарно-тематическим планам (с указанием слово «дистанционно»).
- 3.2 Оценки обучающимся за работы, выполненные в период их непосещения образовательного учреждения, выставляются в графу журнала, соответствующую дате периода их непосещения.
- 4. Правила и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.**
- 4.1 Родителей, либо законные представители обучающихся в общеобразовательном учреждении имеют право ознакомиться с настоящим Положением.
- 4.2 Родителей, либо законные представители обучающихся обязаны осуществлять контроль за выполнением домашних заданий в период непосещения обучающимися образовательного учреждения, а также поддерживать связь с учителями-предметниками и классными руководителями.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Шарафутдинова Светлана Нурулловна

Действителен с 08.12.2021 по 08.12.2022