

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
“АЙЫРЫМ ФӘНДӘРЗЕ
ТӘРӘНӘЙТЕП ӨЙРӘНЕҮСЕ
27-СЕ МӘКТӘП”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ ҮЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450037, Өфө к., Комсомол ур., 33-сө й.
Тел.: (347) 282-99-62, факс: 282-75-49
E-mail: soschufa27@mail.ru



ОКПО 39975350
ОГРН 1030204583100
ИНН/ КПП 0278036137/027801001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ШКОЛА № 27
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ”
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450037, г. Уфа, ул. Комсомольская, д. 33
Тел.: (347) 282-99-62, факс: 282-75-49
E-mail: soschufa27@mail.ru

БОЙОРОК	№	311	ПРИКАЗ
«08» <u>август</u> 2022 й.			«08» <u>августа</u> 2022 г.

*«О планировании работы школы
на 2022 – 2023 учебный год»*

В целях обеспечения своевременной, эффективной и качественной деятельности коллектива школы по реализации программы развития «Дорога к успеху», во исполнение перспективного плана работы над методической темой «Электронное образование как единый целенаправленный процесс образования и воспитания» на основе выводов самообследования и данных анализа работы школы за 2021 – 2022 учебный год по направлениям, учитывая требования СанПиН, СП, законодательства в области обеспечения безопасности, в условиях реализации федеральных программ и проектов («Школа для всех», «Открытая электронная среда», «Пробуй и выбирай», «Функциональная грамотность», «Финансовая грамотность», «МИП «Школа-2000», «Школа профессионального роста педагогов»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой календарный учебный график МБОУ «Школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов» на 2022 – 2023 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить структуру плана работы школы на 2022 – 2023 учебный год (Приложение 2).
3. Утвердить план график по подготовке плана работы школы на 2022 – 2023 учебный год (Приложение 3)
4. Утвердить план функционирования внутренней системы оценки качества образования на 2022 – 2023 учебный год.
5. Утвердить расписание звонков и уроков для обучающихся 1-4 классов, 5-11-х классов на 2022 – 2023 учебный год.
6. Заместителю директора по УВР (НМР) проанализировать выводы отчета о самообследовании за 2021 год, аналитические материалы школы за 2021 – 2022 учебный год, с учетом планируемых показателей и этапов реализации программы развития и работы над единой методической темой сформулировать цели и задачи для плана работы на 2022 – 2023 учебный год.

7. Заместителям директора по УВР Коноваловой В.Ю., Каранаевой Р.А. на основе анализа работы за 2021 – 2022 учебный год, данных отчета о самообследовании за 2021 год, анализа итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, контрольных работ в 9-х классах, мониторинга инновационной деятельности педагогов составить план работы по основным учебным и методическим направлениям на 2022 – 2023 учебный год.
8. Заместителю директора по ВР на основе анализа воспитательной работы за 2021 – 2022 учебный год, данных отчета о самообследовании за 2021 год, анализов классных руководителей, опираясь на программу воспитания школы, календарь образовательных событий, составить план работы по воспитательному направлению на 2022-23 учебный год
9. Заместителям директора по УВР, НМР, ВР, руководителям ШМО в целях усиления контроля за выполнением плана работы по основным направлениям деятельности школы на 2022 – 2023 учебный год спланировать систему внутришкольного контроля по курируемым направлениям.
10. Проект плана работы представить к утверждению педагогическим советом 29 августа 2022 года.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Н. Шарафутдинова



Утверждено
Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа №27 с углубленным изучением
отдельных предметов» городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
С.Н. Шарафутдинова
Приказ от 08.08.2022 № 311

Годовой календарный учебный график
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №27 с углубленным изучением отдельных предметов»
Городского округа город Уфа Республики Башкортостан
на 2022-2023 учебный год

1. Сменность занятий: занятия в начальных классах проводятся в две смены, среднее и старшее звено обучается в одну смену.
2. Продолжительность учебного года:
 - 1 класс – 33 недели;
 - 2 – 8, 10 классы – 34 недели;
 - 9, 11 класс – 33 недели.
3. Режим работы школы: 1-11 классы 5-дневная рабочая неделя.
4. Начало учебного года: 1 сентября 2022 года
5. Окончание учебных занятий:
 - в 1 классе – 25 мая 2023 г.,
 - во 2– 8, 10-х классах – 31 мая 2023 года;
 - в 9, 11 классах – 25 мая 2023 года.
6. Окончание учебного года: 31 августа 2023 года.
7. Время начала занятий
 - 1 смена: 08.00 час;
 - 2 смена: 12.30 час.
8. Внеурочная деятельность 15.00 – 19.00
9. Расписание звонков:

Урок	1 смена
1.	8.00 – 8.40 (10 мин перемена)
2.	8.50 – 9.30 (10 мин перемена)
3.	9.40 – 10.20 (20 мин перемена)
4.	10.40 -11.20 (20 мин. перемена)
5.	11.40-12.20 (10 мин. перемена)
6.	12.30-13.10 (10 мин. перемена)
7.	13.20-14.00
	2 смена
1.	12.30-13.10 (10 мин. перемена)
2.	13.20-14.00 (20 мин. перемена)
3.	14.20- 15.00 (10 мин. перемена)
4.	15.10-15.50 (10 мин. перемена)
5.	16.00-16.40

10. Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

Этапы образовательного	1класс	2-8,10 классы	9,11 классы
Начало учебного года	1 сентября 2022 года		
Продолжительность учебного года	33 недели	34 недель	33 недели
Продолжительность учебной недели	5 дней	5 дней	5 дней
Государственная (итоговая) аттестация			Срок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются Министерством Просвещения Российской Федерации, Рособрнадзором
Проведение промежуточной аттестации в переводных классах		Промежуточная аттестация на уровнях начального общего и основного общего образования проводится по четвертям в форме контрольных работ, тестирования, диагностических работ, собеседования зачета; на уровне среднего общего образования промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ по полугодиям.	
Окончание учебных занятий	25 мая 2023 года	31 мая 2023 года	25 мая 2023 года
Окончание учебного года	31 августа 2023 года		

11. Продолжительность учебных периодов и каникул:

Четверти				Каникулы	
	начало	окончание	количество недель	начало	
1 четверть: 1-9кл.	01.09.2022	28.10.2022	8 недель и 2 дня	Осенние каникулы: 29.10.2022- 06.11.2022	
2 четверть: 1-9кл.	07.11.2022	29.12.2022	7 недель и 4 дня	Зимние каникулы 30.12.2022 10.01.2023	
3 четверть: 1-9кл	11.01.2023	24.03.2023	10 недель и 3 дня	Весенние каникулы 25.03.2023 02.04.2023	
Дополнительные каникулы 1 класс				11.02.2023	19.02.2023
4 четверть: 1 классы	03.04.2023	25.05.2023	7 недель	Летние каникулы 26.05.2023 31.08.2023	

2-8 классы	03.04.2023	31.05.2023	8 недель	01.06.2023	31.08.2023
9 классы	03.04.2023	25.05.2023 с 01.06.2023 по 15.06.2023 ГИА	7 недель	19.06.2023	31.08.2023
Полугодия				Каникулы	
	начало	окончание	количество недель (полных), дней	начало	окончание
1 полугодие 10,11 классы	01.09.2023	30.12.2023	16 недель	Осенние каникулы	
				29.10.2022	06.11.2022
				Зимние каникулы	
				30.12.2022	10.01.2023
2 полугодие 10 класс	11.01.2023	31.05.2023	19 недель	Весенние каникулы	
11 класс		25.05.2023	18 недель	25.03.2023	02.04.2023

12. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в переводных классах с 24 апреля 2023 года по 20 мая 2023 года без прекращения образовательной деятельности по всем предметам учебного плана.

Классы	Даты промежуточной аттестации			
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
2-4	17.10. – 26.10.	15.12 – 26.12.	13.03. -23.03.	11.05. – 20.05.
5-9	17.10. – 26.10.	15.12 – 26.12.	13.03. -23.03.	11.05. – 20.05.
	1 полугодие		2 полугодие	
10-11	15.12. – 26.12.2022		11.05. – 20.05.2023	

Формы промежуточной аттестации:

- диктант с грамматическим заданием;
- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- тестирование;
- диагностические работы;
- собеседование;

Обучение в 9 и 11-х классах завершается государственной итоговой аттестацией в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, которая проходит в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерацией и Рособрнадзором.

13. Родительские собрания проводятся в начале и в конце учебного года, а также за неделю до окончания каждой учебной четверти: 13-14 сентября 2022г., 6-7 декабря 2022г., 15-16 марта 2023г., 26-27 апреля 2023г.

14. Дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками:

- 11 октября 2022г. – День Республики Башкортостан;
- 4 ноября 2022 г. – День народного единства;
- 7 января 2023 г. – Рождество Христово;
- 23 февраля 2023 г. – День защитника Отечества;
- 8 марта 2023 г. – Международный женский день;
- 21 апреля 2023 г. – Ураза Барам;

1 мая 2023 г. – Праздник Весны и Труда;
9 мая 2023 г. – День Победы в Великой Отечественной войне;
12 июня 2023 г. – День России

Пояснительная записка

Годовой календарный учебный график Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан является одним из основных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Нормативную базу годового календарного учебного графика составляют:

- часть 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС НОО утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №286;
- ФГОС ООО утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности.
- Годовой календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Структура плана работы школы на 2022-23 учебный год

Цели и задачи на 2022-23 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация профессиональных стандартов
- 1.4. Научно-методическая работа
- 1.5. Функциональная грамотность в ООП
- 1.6. Финансовая грамотность в ООП

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.4. Антитеррористическое воспитание учеников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

План-график планирования работы школы на 2022-23 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Определить и сформулировать цели и задачи работы школы на 2022-23 учебный год	До 01.09.2022	Заместитель директора по УВР
2	Подготовить план работы по направлениям: • обеспечение кадровых условий реализации обновленных ООП НОО, ООО (в том числе с ОВЗ) школы на 2022-23 учебный год; • введение профстандарта; • научно-методическая работа; • методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС начального, основного общего образования (с 01.09.2022)	До 01.09.2022	Заместитель директора по НМР
3	Составить план работы по направлениям: • подготовка к независимой оценке качества образования (с учетом результатов ГИА, ВПР); • дорожные карты по подготовке к ВПР, PISA	До 31.09.2022 (с возможностью доработки по итогам ГИА, ВПР)	Заместитель директора по УВР
4	Подготовить план работы по направлениям: • реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; • работа с родителями; • социально-психологическое сопровождение; • работа с детьми с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по ВР
5	Подготовить план работы по направлениям: • система внутришкольного контроля по УВР; • система внутришкольного контроля по ВР	В течение года	Заместители директора по НМР, УВР, ВР
6	Составить план работы по направлениям: • охрана труда, техника безопасности; • деятельность коллектива по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся; • укрепление и развитие материально-технической базы; • соблюдение требований новых санитарных правил и СанПиН	До 01.09.2022	Заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ
7	Подготовить к утверждению проект плана работы школы на 2022/23 учебный год	До 01.09.2022	Директор