

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета МБОУ
«Школа № 27 с углубленным изучением
отдельных предметов» городского округа
город Уфа РБ
Протокол №1 от «31» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 27 с
углубленным изучением отдельных
предметов» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной организацией
МБОУ «Школа № 27 с углубленным
изучением отдельных
предметов» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
Протокол № 1 от «31 » августа 2018 г.



С.Н. Шарафутдинова

Приказ № 435 от «31» августа 2018г

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ

1. Общие положения

1.1 В учреждении директор назначает лицо ответственное за антивирусную защиту.

1.2 В учреждении используется лицензионное антивирусное программное обеспечение.

1.3 Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

1. 4 Файлы, помещаемые в электронный архив, в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

1.5 Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение предварительно проверяется на отсутствие вирусов.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

2.1 Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов ЛВС - при перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.

2. 2 Периодические проверки электронных архивов проводятся не реже одного раза в неделю.

2.3 Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера выполняется:

Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), выполняется антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах образовательного учреждения. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения регистрируется в специальном

журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролировавшего.

При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.4 В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны: приостановить работу;

- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в учреждении;
- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов;
- в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту направляет зараженный вирусом файл на гибком магнитном диске в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку для дальнейшего исследования;

3. Ответственность

3.1 Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на директора учреждения или лицо им назначенное.

3.2 Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3.3 Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в учреждении осуществляется заместителем директором по ИТ.