

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Школа №27 с УИОП»
от 28.08.2024 года № 312
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
по работе с документами,
подготовленными лицами и организациями,
включенными в единый реестр иностранных
агентов

ПОЛОЖЕНИЕ
по работе с документами,
подготовленными лицами и организациями,
включенными в единый реестр иностранных агентов

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью регламентации работы с документами (информационными материалами), произведенными, распространенными и (или) направленными иностранными агентами, а так же лицами, являющимися учредителями, членами, участниками, руководителями иностранного агента, либо касающихся деятельности иностранного агента (далее – Документы, произведённые иностранными агентами).

1.2. Настоящее Положение «О работе с документами, произведёнными иностранными агентами» (далее – «Положение») разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. ФЗ от 28.04.2023);

- Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

– Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– постановление Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»,

– приказ Министерства культуры РФ от 06.12.2019 № 1905 «Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их, фондах информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей»,

– Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами государственных органов управления, относящимися к деятельности библиотек, и локальными актами ОУ.

2. Организация работы по выявлению и маркировке документов, произведённых иностранными агентами

2.1. В целях исключения возможности массового распространения документов, произведённых иностранными агентами, педагог - библиотекарь знакомится с обновлениями (не реже 1 раза в месяц), обеспечивает наличие дополнений в печатной форме.

2.1.2. Сотрудники ИБЦ (далее -библиотеки) осуществляют проверку фонда на предмет их наличия путём сверки с реестром иностранных агентов, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions>) (далее - Реестр иностранных агентов) со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки. Сверка с реестром иностранных агентов проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;

- систематически (не реже одного раза в три месяца: январь, апрель, июль, октябрь).

2.2. При работе с документами, произведёнными иностранными агентами, необходимо руководствоваться Инструкцией по работе с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов утвержденной

приказом директора «О работе с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов» (Приложение 1).

2.2.1. Работа с библиотечным фондом по выявлению и маркировке документов, произведённых иностранными агентами на любых носителях, включает:

- отслеживание обновлений реестра иностранных агентов;
- сверку библиотечного фонда с реестром иностранных агентов путём сверки справочно- библиографического аппарата библиотеки и сверки электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке для читателей, с реестром иностранных агентов;
- при выявлении:
 - перемещение документов, произведённых иностранными агентами, из фонда изданий и документов, в закрытый фонд, к которому запрещен доступ;
 - маркировку документов, произведённых иностранными агентами, и соответствующих каталожных карточек;
 - блокировку доступа к электронным документам и сайтам с документами, произведёнными иностранными агентами.
- ведение отчетности.

2.3. Для проведения сверки библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, произведённых иностранными агентами, ежегодно создается Комиссия по сверке библиотечного фонда с реестром иностранных агентов, состав которой утверждается приказом директора ОУ

2.3.1. Сверка библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, произведённых иностранными агентами, осуществляется комиссионно на основании приказа директора Комиссией по сверке библиотечного фонда с реестром иностранных агентов систематически (не реже одного раза в квартал: январь, апрель, июль, октябрь). (Приложение 2).

2.4. На этапе комплектования библиотечного фонда документы, произведённые иностранными агентами, не покупаются, не принимаются в качестве пожертвования, не приобретаются какими-либо иными способами.

2.5. Выявленные в библиотечном фонде документы, произведённые иностранными агентами, помещаются в непрозрачную суперобложку с указанием автора, заглавия, маркировки «18+» и текстовым указанием согласно постановлению Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» .

2.5.1 При исключении автора документа из Реестра иностранных агентов суперобложка снимается, книжный формуляр заменяется новым.

3. Отражение документов, произведённых иностранными агентами в справочно-библиографическом аппарате библиотеки

3.1. При выявлении в библиотечном фонде документов, произведённых иностранными агентами, на соответствующих карточках алфавитного и систематического каталогов красной ручкой сверху делается сокращённое указание: «Материал произведён (распространён или направлен) иноагентом», а также проставляется маркировка «18+».

3.1.2. В каталогах в библиографической записи выявленных документов вносятся следующие указания: «Лицо, признанное иностранным агентом» или «Лицо, являющееся учредителем (членом, участником, руководителем) организации, признанной иностранным агентом».

3.1.3. При исключении автора документа из реестра иностранных агентов каталожные карточки заменяются новыми.

3.1.4. Если ИБЦ (библиотека) ведёт электронную картотеку выявленных в фонде документов, произведённых иностранными агентами, при исключении автора документа из реестра иностранных агентов в картотеке отмечается дата исключения, запись не удаляется.

4. Размещение документов, произведённых иностранными агентами. Библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей

4.1. Выявленные в фонде библиотеки документы, произведённые иностранными агентами, подлежат хранению в закрытом доступе и выдаются по запросу

пользователям, достигшим 18-летнего возраста. (В соответствии с п. 9 ч. 2 ст. 5 ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» на информационную продукцию, созданную иноагентами, распространяются те же ограничения, что и на издания с маркировкой возраста «18+».) Выдача обучающимся не допускается.

4.1.2. Для хранения документов, подготовленных иностранными агентами, в библиотеке выделяется специальное место (в зависимости от объемов - отдельное помещение, если такого помещения нет – в общем зале, в закрытом стеллаже, шкафу с замком, в отдельно стоящем книжном шкафу (стеллаже, полке), «находящимся под непосредственным контролем сотрудника библиотеки и расположенным вне доступа к нему детей», куда перемещаются все документы, произведённые иностранными агентами, из открытого доступа.

4.1.3. Специальное место для хранения документов, подготовленных иностранными агентами, в отделе хранения основного фонда не выделяется, т.к. фонд размещается в закрытом помещении. Допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

4.2. Документы, подготовленные иностранными агентами, не подлежат копированию, экспонированию на выставках, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), выдаче через службу электронной доставки документов (ЭДД), лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не включаются в рекомендательные библиографические списки и обзоры, не используются каким-либо ещё способом при проведении библиотечных мероприятий.

5. Учёт работы по выявлению документов, произведённых иностранными агентами

5.1. По результатам сверки комиссией оформляется Акт сверки библиотечного фонда с реестром иностранных агентов. (Приложение 2).

5.2. В случае обнаружения по результатам сверки осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, произведенным иностранными агентами, составляется Акт о выявлении и блокировке Интернет-ресурсов, произведенных иностранными агентами (Приложение 3).

5.3. Учёт работы по выявлению документов, произведённых иностранными агентами производится в «Журнале работы с реестром иностранных агентов» (Приложение 4).

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Инструкция по работе с документами, произведенными иностранными агентами

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует работу с документами (информационными материалами), произведенными, распространенными и (или) направленными иностранными агентами, а так же лицами, являющимися учредителями, членами, участниками, руководителями иностранного агента, либо касающихся деятельности иностранного агента (далее – Документы, произведённые иностранными агентами).

1.2. Настоящая инструкция «О работе с документами, произведёнными иностранными агентами» (далее – инструкция) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. ФЗ от 28.04.2023);

- Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- постановление Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»,

- приказ Министерства культуры РФ от 06.12.2019 № 1905 «Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их, фондах информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей»,

- Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами государственных органов управления, относящимися к деятельности библиотек, и локальными актами ОУ.

2. Работа с библиотечным фондом по выявлению и маркировке документов, произведённых иностранными агентами, на любых носителях

2.1. На этапе комплектования библиотечного фонда приобретение любыми способами изданий, документов (информационных материалов), произведенных, распространяемых и (или) направляемых иностранными агентами, а так же лицами, являющимися учредителями, членами, участниками, руководителями иностранного агента, либо касающихся деятельности иностранного агента (далее–документы, произведённые иностранными агентами), запрещается.

2.1.2. Допуск пользователей библиотеки к фонду хранения документов, произведенных иностранными агентами, запрещен.

2.1.3. Работа с библиотечным фондом по выявлению и маркировке документов, произведённых иностранными агентами на любых носителях, включает:

- отслеживание обновлений реестра иностранных агентов;

- сверку библиотечного фонда с реестром иностранных агентов путём сверки справочно- библиографического аппарата библиотеки и сверки электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных для читателей в библиотеке, с реестром иностранных агентов;

- при выявлении:

- перемещение документов, произведённых иностранными агентами, из фонда изданий и документов, в закрытый фонд, к которому запрещен доступ;

- маркировку документов, произведённых иностранными агентами, и соответствующих каталожных карточек;

- блокировку доступа к электронным документам и сайтам с документами, произведёнными иностранными агентами.

- ведение отчетности.

2.1.4. Для проведения сверки библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, произведённых иностранными агентами, ежегодно создается Комиссия по сверке библиотечного фонда с реестром иностранных агентов, состав которой утверждается приказом директора ОУ.

2.1.5. Сверка библиотечного фонда с реестром иностранных агентов проводится на основании приказа директора Комиссией по сверке библиотечного фонда с реестром иностранных агентов путем сверки справочно-библиографического аппарата фонда библиотеки и сверки электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, с реестром иностранных агентов:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в квартал).

По результатам проверки на утверждение директору представляется акт сверки. Факт проведения сверки фиксируется в «Журнале работы с реестром иностранных агентов».

3. Организация работы по выявлению документов, произведённых иностранными агентами, на любых носителях

3.1. Комиссия по сверке библиотечного фонда с реестром иностранных агентов, включая сотрудников библиотеки, 1 раз в три месяца производит сверку библиотечного фонда и вновь поступившей литературы путем сверки справочно-библиографического аппарата фонда библиотеки и сверки электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, с реестром иностранных агентов.

3.2. Обязанности педагога-библиотекаря:

- осуществлять постоянный контроль запрета на распространение, выдачу обучающимся, использование на любых носителях документов, произведённых иностранными агентами;

- при пополнении библиотечного фонда в составе Комиссии по сверке библиотечного фонда с реестром иностранных агентов проводить сличение с реестром иностранных агентов, информировать администрацию лицея о наличии или отсутствии такой литературы;

- в составе Комиссии по сверке библиотечного фонда с реестром иностранных агентов 1 раз в три месяца производить сверку путем сверки справочно-библиографического аппарата фонда библиотеки и сверки электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, с реестром иностранных агентов.

- производить

- 1 раз в месяц проверять обновления Реестра иностранных агентов, обеспечивать наличие дополнений в печатной форме.

- вести «Журнал работы с реестром иностранных агентов».

3.3. В случае обнаружения документов, произведённых иностранными агентами, согласно Положению «О работе с документами, произведёнными иностранными агентами»:

- документы подлежат изъятию из открытого фонда библиотеки и перемещению в закрытый фонд, доступ к которому запрещен;

- документы, произведённые иностранными агентами, помещаются в непрозрачную суперобложку с указанием автора, заглавия, маркировки «18+» и текстовым указанием согласно постановлению Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- при исключении автора документа из Реестра иностранных агентов суперобложка снимается, книжный формуляр заменяется новым;

- на соответствующих карточках алфавитного и систематического каталогов красной ручкой вверху делается сокращённое указание: «Материал произведён (распространён или направлен) иноагентом», а также проставляется маркировка «18+»;

- в каталогах в библиографической записи выявленных документов вносятся следующие указания: «Лицо, признанное иностранным агентом» или «Лицо, являющееся учредителем (членом, участником, руководителем) организации, признанной иностранным агентом);

- при исключении автора документа из реестра иностранных агентов каталожные карточки заменяются новыми, внесённые в электронный каталог записи (при наличии) удаляются;

- если ИБЦ (библиотека) ведёт электронную картотеку выявленных в фонде документов, произведённых иностранными агентами, при исключении автора документа из реестра иностранных агентов в картотеке отмечается дата исключения, запись не удаляется;

Приложение 2
к Положению « О работе с документами,
произведенными иностранными агентами»

УТВЕРДИТЬ
Директор МАОУ «Школа № 27 с УИОП»
Ягудина А.Г..
«___» _____ 20__ г.

АКТ _____
сверки библиотечного фонда с реестром иностранных агентов
Дата сверки «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка библиотечного фонда с Реестром иностранных агентов

В результате сверки установлено:

1. Список писателей, включенных в Реестр иностранных агентов актуализирован.
2. Материалы писателей, включенных в Реестр иностранных агентов, в библиотечном фонде не обнаружены // (обнаружены произведения авторов.

Председатель:

Члены комиссии:

УТВЕРДИТЬ
Директор МАОУ «Школа № 27 с УИОП»
_____ Ягудина А.Г.
« ___ » _____ 20__ г

Акт
о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в единый
реестр иностранных агентов
от " ___ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка единого реестра иностранных агентов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки выявлено (количество)/ не выявлено электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в единый реестр иностранных агентов.

Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается.

Председатель:

Члены
комиссии:

Приложение 4
к Положению « О работе с документами,
произведенными иностранными агентами»

ЖУРНАЛ
сверки с реестром иностранных агентов

№ п/п	Дата проведения проверки (сверки)	№ акта о проведении проверки	Результат сверки (выявлено/ не выявлено)	ФИО ответственного лица	Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522379

Владелец Шарафутдинова Светлана Нурулловна

Действителен с 09.12.2022 по 09.12.2023