



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

14.11.2024

№ 511

14.11.2024

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 11.11.2024 № 2397 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в РБ в 2024-2025 учебном году», приказа отдела образования Администрации Советского района ГО г. Уфа от 08.11.2024 № 270 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Советского района ГО г. Уфа, РБ в 2024 – 2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04.12.2024 итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах на темы, предложенные Министерством просвещения России, с последующей проверкой учителями русского языка и литературы, входящими в состав районной комиссии по проверке сочинения.
2. Педагогу-библиотекарю Селезневой Л.Л. подготовить необходимое количество орфографических, толковых словарей для проведения итогового сочинения (изложения).
3. Утвердить список учителей назначенных организаторами в аудиториях для проведения итогового сочинения:
Маломожнова А.Н., Рахматуллина З.М. – аудитория №1 (кабинет 203);
Салахова Г.А., Толмаджеева Е.Л. – аудитория № 2(кабинет 204);
Мельниченко И.К., Мухаметова Н.В. – аудитория № 3 (кабинет 205);
Белышева Е.В., Разумович А.А. – аудитория №4 (кабинет 202).
4. Назначить:
- дежурными на 2этаже следующих сотрудников школы: Матузко Т.Л., Гайсину Р.Х..
- техническим специалистом учителя информатики Латыпову С.Р.,
- общественным наблюдателем педагога-библиотекаря Селезеву Л.Л.
5. Классным руководителям 11-х классов Абдрафиковой Л.В., Самматовой С.М. обеспечить явку обучающихся на итоговое сочинение (изложение).
6. Зам. директора по УВР Каранаевой Р.А.:

- провести инструктаж с обучающимися по заполнению бланков итогового сочинения;
- ознакомить обучающихся под подпись с положением и правилами поведения во время проведения итогового сочинения;
- своевременно обеспечить обучающихся бланками итогового сочинения и комплектом перечня тем сочинений;
- организовать обучение и инструктаж организаторов по освоению утвержденных нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по проведению итогового сочинения.

7. Техническому специалисту Латыповой С.Р., оборудовать места проведения итогового сочинения средствами видеонаблюдения, обеспечить видеозапись во время написания итогового сочинения, сохранить и предоставить всю информацию на электронном носителе (флешка) в отдел образования.

8. Ответственным за кабинеты подготовиться к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее 03.12.2024:

- аудиторию № 1 (кабинет 203) – Бреднева О.Н.
- аудиторию № 2 (кабинет № 204) – Толмаджева Е.Л.
- аудиторию №3 (кабинет 205) – Мельниченко И.К.
- аудиторию №4 (кабинет 202) – Каранаева Р.А.

9. Направить учителей русского языка и литературы Латыпову А.Ф., Сингатулину Д.Н., Маторину А.С. на проверку работ итогового сочинения (изложения), согласно приказу отдела образования Администрации Советского района ГО г. Уфа РБ от 08.11.2024 № 270.

10. Зам. директора по УВР Каранаевой Р.А. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА.

11. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на зам. директора по УВР Каранаеву Р.А.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена



AG
R.A.

А.Г.Ягудина

Р.А. Каранаева