

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Школа № 27 с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
городского округа город Уфа РБ  
Протокол № 2  
от «02» ноября 2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Школа № 27 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов» городского округа город  
Уфа Республики Башкортостан  
С.Н.Шарафутдинова  
Гр. № 699 от «17» ноября 2017



**СОГЛАСОВАНО**  
с Родительским комитетом  
МБОУ «Школа № 27 с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
городского округа город Уфа РБ  
Протокол № 3 от «16» ноября 2017 г.

МБОУ «Школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа РБ

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Порядок формирования и структура Управляющего совета	3
3.	Цели и полномочия Управляющего совета	4
4.	Права, обязанности и ответственность Управляющего совета	5
5.	Организация работы	5
6.	Заключительные положения	6
7.	Приложения	7

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об управляющем совете (далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №27 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.3 Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, создаваемым на основании Устава в целях решения вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.4 Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

## 2. Порядок формирования и структура Управляющего совета

2.1 Управляющий совет формируется сроком на три года в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и настоящим положением.

2.2 Численный состав Управляющего совета Учреждение определяет самостоятельно, который не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

2.3 Количество членов Управляющего совета и нормы представительства от различных категорий представителей устанавливаются при объявлении о формировании управляющего совета приказом директора Учреждения.

2.4 Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

2.5 Участниками Управляющего совета являются:

- работники Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- обучающиеся Учреждения;
- представители Учредителя;
- кооптированные члены – лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых).

2.6 Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

2.7 Количество членов управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения.

2.8 Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

2.9 В состав управляющего совета входят обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования обучающихся (10-11 классы) по одному из каждого параллели.

2.10 Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

2.11 Представители родителей (законных представителей) и обучающихся избираются в Управляющий совет ежегодно на родительских собраниях с присутствием обучающихся в начале учебного года в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего положения.

2.12 Представитель Учредителя назначается органом, осуществляющим отдельные функции учредителя образовательного учреждения.

2.13 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Управляющий совет.

2.14 Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета.

2.15 Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании.

### 3. Порядок проведения выборов

3.1 С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся образовательного учреждения.

3.2 Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.3 Выборы могут проводиться, как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения.

Форма выборов устанавливается в момент объявления выборов в приказе директора Учреждения.

Руководитель образовательного учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей обучающихся, общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в управляющий совет, обеспечивает

проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

*Порядок выдвижения представителей родителей (законных представителей) обучающихся.*

3.4 Представители родителей (законных представителей) избираются на общешкольном родительском собрании.

3.5 На классных родительских собраниях родители выбирают из своего состава по 3-4 представителя - избирателя на общее родительское собрание с оформлением соответствующего протокола. Одновременно с этим родители вправе выдвинуть кандидата в состав Управляющего совета. Каждый кандидат обязан представить согласие быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения.

3.6 Возможно и самовыдвижение кандидатов путем подачи заявления на имя директора Учреждения.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в образовательном учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член управляющего совета образовательного учреждения, если иное не установлено уставом или локальными актами образовательного учреждения.

*Порядок выдвижения представителей обучающихся.*

3.7 Представители обучающихся (законных представителей) избираются на общешкольном родительском собрании с участием обучающихся по принципу, определяемому приказом о формировании состава управляющего совета.

3.8 На классных собраниях обучающиеся выбирают из своего состава по 3 представителя - избирателя на общее родительское собрание с присутствием обучающихся с оформлением соответствующего протокола. Одновременно с этим обучающиеся вправе выдвинуть кандидата в состав Управляющего совета. Каждый кандидат обязан представить согласие быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения.

3.6 Возможно и самовыдвижение кандидатов путем подачи заявления на имя директора Учреждения.

*Порядок проведения выборов*

3.5 Выборы представителей родителей и обучающихся проводятся на общем собрании родителей с присутствием обучающихся при кворуме не менее 2/3 от общего числа избирателей.

3.6 При тайном голосовании используется бюллетень для тайного голосования.

3.8 Для подсчета голосов на общем собрании избирается счетная комиссия в количестве 5 человек, которая по итогам подсчета голосов оформляет Протокол.

3.9 Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих.

Список избранных членов управляющего совета образовательного учреждения направляется руководителю учреждения.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.10. Особенности участия в выборах работников образовательного учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов управляющего совета имеют основные работники образовательного учреждения.

3.11. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем образовательного учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Кооптация.

4.1 Кооптация - это введение в состав управляющего совета Учреждения новых членов без проведения выборов.

4.2 Количество членов, которых можно кооптировать в управляющий совет, определяется приказом о формировании управляющего совета.

4.3 Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.4 Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета образовательного учреждения.



4.5 Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены управляющего совета образовательного учреждения органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.6 Кооптация в члены управляющего совета образовательного учреждения производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов управляющего совета.

Форма голосования устанавливается на заседании Управляющего совета

4.7 Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания управляющего совета. Протоколы направляются руководителю образовательного учреждения, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

4.8 Управляющий совет образовательного учреждения считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

## 5. Цели и полномочия Управляющего совета

5.1 Управляющий совет создается для коллегиального решения важных вопросов функционирования и развития Учреждения в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2 В соответствии с Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Управляющий совет:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- согласовывает программы развития Учреждения;
- рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- участвует в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- осуществляет введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- устанавливает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

— согласовывает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

— принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

— контролирует создание безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

— согласовывает иные локальные акты, затрагивающие права и обязанности участников образовательных отношений;

— содействует финансово-экономической работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

— обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

— утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

— заслушивает и утверждает отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

— предоставляет публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

— содействует администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся;

5.3 Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

## **6 Права, обязанности и ответственность Управляющего совета**

6.1 Управляющий совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обращаться с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

6.2 Каждый участник Управляющего совета имеет право:

- выносить на обсуждение Управляющим любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Управляющего совета;

- при несогласии с решением Управляющего совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3 Управляющий совет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.



6.4 Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.5 Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющий совета в установленные сроки.

### 7. Организация работы

7.1 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2 На первом заседании избираются председатель и секретарь Управляющего совета.

7.3 Председатель Управляющего совета:

- организует деятельность Управляющего совета;
- информирует членов Управляющего совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.4 Секретарь совета ведет протокол заседания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета;
- решение.

7.5 Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

7.6 Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

7.7 Протоколы подписываются Председателем и секретарем Управляющего совета и хранятся в бумажном виде. Их нумерация ведется с начала учебного года.

### 8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

8.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Шарафутдинова Светлана Нурулловна

Действителен с 08.12.2021 по 08.12.2022