

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа №27 с УИОП»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
А.Г. Ягудина
«30» августа 2024г.



План работы

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №27 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2024-2025 учебный год



Уфа – 2024

Оглавление

1. Цель и задачи на 2024-2025 учебный год.....	2
2. Циклограмма работы школы	2
3. План проведения педагогических советов.....	3
4. План совещаний при директоре на 2024-2025 учебный год.....	4
5. План работы школы по реализации ФГОС.....	7
6. План методической работы школы на 2024-2025 учебный год	13
План проведения предметных недель в школе	26
7. План работы педагогическими кадрами.....	27
8. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	29
9. Дорожная карта по подготовке к ГИА - 2024	30
10. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).....	33
11. Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	40
12. Профорientационная работа	69
13. Перспективно-календарный план работы 2024-2025 учебный год педагога-психолога.....	70
14. План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год.....	74
15. Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года	80

1. Цель и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС в воспитании личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задача на 2024–2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов во владении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

2. Циклограмма работы школы

День недели	Содержание деятельности образовательного учреждения	Дежурный администратор
<u>Понедельник</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Совещание при директоре - еженедельные оперативки с членами администрации школы.2. Оперативные совещания с коллективом (по необходимости).3. Профсоюзные собрания - в четверть 1 раз4. Ученические линейки (поднятие государственных флагов; проведение классных часов: «Разговоры о важном»)	Зам.директора по ИТ
<u>Вторник</u>	<ol style="list-style-type: none">1. День приема родителей директором школы2. Заседание МСШ в начале года3. Заседание ШМО	Зам.директора по ВР

<u>Среда</u>	1. Организация работы по направлениям РДДМ, «Движение первых» 2. Собрание с классными руководителями 3. Родительские собрания 1 раз в четверть	Зам.директора по УВР; советник директора по воспитанию
<u>Четверг</u>	1. Классные часы по профориентации: «Россия–мои горизонты» - еженедельно 2. Заседание совета профилактики.	Зам.директора по УВР, социальный педагог
<u>Пятница</u>	1. Санитарный день – осень/весна по графику города, генеральная уборка на закреплённом участке. 2. Заседание ученического актива – еженедельно.	Зам.директора по НМР, старший вожатый
<u>Суббота</u> День внеурочной деятельности.	Проведение общешкольных мероприятий.	По плану ВР

3. План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет««Результатыобразовательнойдеятельностишколыиперспективыразвитияна2024-2025учебныйгод» Рассмотрениеучебныхпланов1-4кл.,5-9кл.,10-11кл.,планаработышколына2024-2025учебныйгод, УМК	Зам.директора по УВР	Август
	Режимработышколыв2024-2025учебномгоду. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10классов.	Директор, зам.директора по УР	
	Рассмотрение расписания урочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО,ООП ОО,ООПСО,ФООП,ФООП		
	Рассмотрение программ кружков, секций		
2.	Итоги1четверти.	Зам.директоропоУР	Октябрь
	Итоги УР за I четверть	Зам.директоропоУР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых,9-ых и10-го класса.	Зам.директора по УР Зам.директоропо НМР	
3.	Педсовет:«Воспитаниевсовременнойшколе:отпрограммыкконкретнымдействиям».	Зам. директора по ВР Советник	Ноябрь

		директора по	
4.	Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».	Зам. директора по УР	Декабрь
	Анализ работы педагогов неуспевающими и успевающими учащимися. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УР Зам. директора по УР	
5.	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА».	Зам. директора по НМР	Февраль
6.	Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».	Зам. директора по УР Педагог-психолог	Март
	Итоги УР за III четверть	Зам. директора по УР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора по УР	
7.	Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условия создания современной образовательной среды».	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	Апрель
8.	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2023-2024 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	
9.	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023–2024 учебном году.	Зам. директора по УР.	
	Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	

4. План совещаний при директоре на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
-------	-------	----------------------------------	---------------

1.	Август	Готовность школы к новому учебному году(состояние учебных кабинетов, пищеблока, Укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охрана труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам.директор по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам.директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе(график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам.директора по ВР
		- Корректировка плана работы на год; - Организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячего питания для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости(план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3 и 10-11 классах(справка)	Зам.директора по УР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год(план)	Заместитель директора по УР
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х, 10-х классов	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам.директора по УР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по НМР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад(справка)	Зам.директора по УР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов(справка)	Зам.директора по УР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора по НМР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за I полугодие(справка)	Зам.директора по УР
		Преподавание элективных учебных курсов(курсов по выбору) в 10-11 классах(справка)	Зам.директора по УР
		План проведения новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.»(план работы)	Зам.директора по ВР

		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска»(справка)	Зам.директорапоВР
		Анализрезультатовитоговогоочиненияв11классах(справка)	Зам.директорапоУР
		АнализрезультатовмуниципальногоэтапаВсероссийских предметныхолимпиад(справка)	Зам.директорапоУР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам.директорапоУР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников(справка)	ЗамдиректорапоУР
		Анализрезультативностиучастияпедагогическогоколлективавконкурсахпрофессиональногомастерства (справка)	Зам.директора по НМР
7.	Март	Анализработыучащихсяпоиндивидуальнойпроектнойдеятельностив10классе(справка).	ЗамдиректорапоУР, ВР
		Анализитоговогособеседованияв9классепорусскомуязыку(справка).	Замдиректора поКО
		Анализрезультатовобученностиучащихсязанимающихся поадаптированнымпрограммам (справка)	Зам.директорапоУР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися(справка)	Зам.директорапоУР
		Результаты комплексныхитоговыхработв1,2,3классах(справка)	ЗамдиректорапоУР
		Организацияитоговойаттестацииучащихся9-11классов: - выполнениеобразовательныхпрограммввыпускныхклассах; -выполнениепланамероприятийпоподготовкекЕГЭ,ОГЭ	Зам.директорапоУР
		Организацияпрофориентационнойработыс учащимисявыпускныхклассов(справка)	Зам.директорапоУР
		Работапопредупреждениюпропусковзанятийбезуважительнойпричины,неуспеваемости, профилактикеправонарушений(справка)	ЗамдиректорапоВР
		О подготовкекпразднованиюДня Победы(план)	ЗамдиректорапоВР
9.	Май	АнализрезультатовВПРв4-х,5-8классах,итоги проверкитехникичтения в1-8-ыхклассах (справка)	Зам.директорапоУР
		Степеньобученностиикачествообученияпорусскомуязыкуиматематикеучащихся1-8классов (поитогомгода)(справка)	Зам.директорапоУР
		Планированиеработыпоорганизацииактивногоотдыха,эффективногооздоровленияизанятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска(план работы)	Зам.директорапоВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору,кружков,элективныхкурсов,прохождениепрограммногоматериалапопредметам(справка)	Зам.директорапоУР

		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УР
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025-2026 уч. год.	Зам. директора по УР

5. План работы школы по реализации ФГОС, **ФОП**

Задачи:

1. Реализация ФГОС, ФОП в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФОП НОО, ФОП ООО ФГОС ООО и ФОП СОО в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1. Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.2.	Составление и экспертиза программ кружков, секций.	До 01.09.24г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно-тематического планирования	До 01.09.24г.	Зам. директора по УР, руководители МО учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов	По плану	Зам. директора по УР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению

	освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах			качество реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году
1.5.	Организация научно-методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО, НМО	Зам директора по УР, руководители МО, ЗДВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общности	Сентябрь, май	Зам директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.7.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.8.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.9.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения родителей, учеников и их своевременного информирования жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам. директора по НМР, руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.10.	Составление графика диагностики метапредметных или личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
2.	2. Нормативно-правовое обеспечение			

2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях	По мере поступления	Зам. директора по УР, НМР	Информация для stenдов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня в ООПНОО и ООС	Май-июнь	Зам. директора по УР, НМР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООПНОО, ООПООО, ООПСОС.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООПНОО, ООПООО в новой редакции
3.	3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: инвентаризация материально-технической базы	Март – июль	Зам. директора по УР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор, секретарь	
3.6.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. хозяйственной части	

4.Кадровоеобеспечение				
4.1.	Утверждениештатногорасписанияирасс тановкакадровна2024-2025учебныйгод	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составлениезаявкинакурсовуюподготов ку	Январь	Зам.директора поУРи ВР	Заявка
4.3.	Проведениепредварительнойтарификац иипедагогических работниковна2024- 2025учебныйгодсучетомреализацииФГ ОС	Май2024	Директор	Тарификаци я
4.4.	Участие педагогов в постоянно- действующих семинарах,конференцияхдля администрацииипедагогов	Поплану	Директор, зам. директора поУР,руководители МОи ВР	Заявка
4.5.	Организацияработымолодымип едагогами«Школамолодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставникиЗа м. директора по УР ируководите лиМО, ВР	Посещ ениеур оков,ин дивиду альная работа,курсы
4.6.	Повышениеквалификациипедагогов	Втечение года	Зам.директоропоУР	Поплану
5.Информационноеобеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10- 11классовпообсуждениювопросовФГ ОС,обменопытом	ПоплануМ О	Зам. директора по УРУчителя- предметники	Руководител иМО
5.2.	Сопровождениеразделов(страничек)сайт ашколыповопросамФГОС	Ежеквартал ьно	Зам. директора по УР	Обновленная наситеинфо рмация
5.3.	Проведениеродительскихсобранийв1- 9классах	Поплану	Классныеруководите ли	Протоколы родительски хсобраний
5.4.	Индивидуальныеконсультациидляроди телейучащихся1-9,10-11классов	По необходимос ти	Учителя1-11классов	Классныерук оводители
5.6.	Обеспечениедоступародителей,учителе йидетейкэлектроннымобразовательным ресурсамОО,сайтушколы,электронному журналу	Постоянно	Классныеруководит ели	Журналпос ещений
5.7.	Создание условий для свободного доступа обучающихсяи преподавателей к сетевым образовательным ресурсам,ксистеме электронныхучебных материалов	Втечениего да	Администрация,учи теля	Аналитичес каясправка

5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам сети Интернет.	Постоянно	Администрация,	Проверка доступа контента фильтрация и со вещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Ответственный по ТБ	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6. Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьной платформы «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обмена опытом	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Октябрь-май	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УР, ВР,	Собеседование

			педагоги	
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка
6.11	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УР	Протоколы
6.12	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка

Методическая работа школы

6. План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.
- Совершенствовать работу с одарёнными детьми и создание условий по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей в общеобразовательной организации.

Направления методической работы:

- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- Включение учителей в творческий педагогический поиск;
- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- Организация системы повышения квалификации педагогов;
- Руководство работой методических объединений педагогов;
- Доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном

- и региональном уровнях;
- Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа научно-методического совета школы;
- работа методических объединений школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

4. Структура методической службы школы

- 1) Педагогический совет;
- 2) Научно-методический совет;
- 3) Методические объединения учителей:
 - ✓ Начального общего образования;
 - ✓ Точных наук;
 - ✓ Общественно-гуманитарных наук;
 - ✓ Эстетического цикла
 - ✓ Естественнонаучного цикла
 - ✓ Филологического цикла
 - ✓ Лингвистического направления
 - ✓ Родных языков
- 4) Методическое объединение классных руководителей.

5. Ожидаемые результаты

- отовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
- обеспечение качественного общего образования обучающихся.
- продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
- оздание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни

План методической работы по направлениям

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1	Утверждение методической темы школы на учебный год	Май	Заместитель директора по НМР	Методическая тема утверждена

2	Составление плана методической работы школы на учебный год	Май	Заместитель директора по НМР	План утвержден
3	Утверждение состава методического совета	Август	Директор	Приказ издан
4	Утверждение руководителей ШМО	Август	Директор	Приказ издан
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август	Ответственный Ягода Л. А.	Учёт педагогических кадров
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течении года	Заместители директора	Нормативно-правовая база изучена
Организация информационного обеспечения				
1	Изучение входящей документации Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, Управления образования администрации г. Уфы	В течении года	Администрация	Обзор новинок литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течении года	Администрация Педагог-библиотекарь	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течении года	Учителя	Пополнение методической копилки
4	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течении года	Учитель информатики	Доступ к ИКТ
5	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течении года	Классные руководители	Использование ИКТ
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течении года	Учителя	Использование ИКТ
7	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течении года	Заместители директора	Информационная осведомлённость
8	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течении года	Заместители директора по УВР	Справки по итогам четвертей, полугодий и года
Повышения уровня квалификации педагогических кадров				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных	Сентябрь	Администрация	План наставничества

	затруднений молодых учителей			молодого специалиста
2	Собеседование «Планирование работы на учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь – октябрь, по запросу	Администрация	Определение Содержания деятельности молодых учителей
3	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. Анализ результатов посещения уроков	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителяшколы	Оказание методической помощи в организации урока
4	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	План работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая подготовка педагогических кадров				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Педагог школы, администрация	Сформированная заявка на прохождение курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы Администрация	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь в течении года	Администрация Руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течении года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников				
1	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	декабрь	Зам.директора по НМР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Издание приказов по аттестации в учебном году	В течение года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная Аттестация педагогов
Обобщение и распространение опыта работы педагогов				
1	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2	Организация консультаций	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители ШМО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Анализ урока
5	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Заместители директора Руководители	Выработка рекомендаций для внедрения

			ШМО Учителя-предметники	
6	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Решение о распространении опыта работы, сайт педагога «Методическая копилка».
7	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года», «Педагог-исследователь»	Январь-февраль	Замдиректора по УВР	Участие в конкурсе
8	Участие в работе научно-практических конференций «Малая академия наук»	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Публикации
10	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

Педагогические советы

1	«Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год»	Август	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
2	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Октябрь	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
3	«Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА»	Январь	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
4	«Организация системной подготовки обучающихся как ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к Г	Март	Директор Заместители директора	Результаты пробных экзаменов. Обмен

	ИА»			педагогическим опытом
5	«Качество образования и возможности его повышения как условия создания современной образовательной среды»	Май	Директор Заместители директора	План работы на новый учебный год
6	Допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май	Директор Заместители директора	Приказ о допуске
7	О порядке завершения 2023-2024 учебного года	Май	Директор Заместители директора	Приказ об окончании учебного года и переводе в следующий класс
8	Окончание обучающимися 9, 11 классов основной и средней школы	Июнь	Директор Заместители директора	Приказ о выдаче аттестатов
9	О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования. О выдаче аттестатов особого образца, награждении медалями. О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования. О награждении медалями, похвальными грамотами. Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2025–2026 учебном году. Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год. Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Июнь	Директор Заместители директора	Приказ о выдаче аттестатов
Работа научно-методического совета школы				
1	«Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах методических объединений» 1. Ознакомление с утвержденным планом методической работы на учебный год; 2. График предметных недель на учебный год; 3. Результаты ГИА в 9, 11 классах в учебном году; 4. Ознакомление с графиком	Сентябрь	Заместитель директора	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Обеспечение качественной реализации учебного плана Организация

	<p>мониторинга на учебный год.</p> <p>5. Организация работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в учебном году.</p> <p>6. Процедура аттестации педагогических кадров в учебном году.</p> <p>7. Организация школьного этапа ВсОШ.</p>			<p>работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.</p>
2	<p>«О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»</p> <p>1. Результаты школьного этапа ВсОШ, формирование заявки на муниципальный этап ВсОШ;</p> <p>2. Организация работы учителей по темам самообразования;</p> <p>3. Рассмотрение тематики индивидуальных проектов обучающихся 10 классов;</p> <p>4. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в учебном году.</p> <p>5.</p>	Ноябрь	Заместители директора	<p>Участие в Справка по участию в ШЭ ВсОШ. Заявка на МЭ ВсОШ</p> <p>Повышение профессиональной компетентности учителей по проблеме</p>
3	<p>«Модели уроков в рамках группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании»</p> <p>1. Выполнение решений НМС №2;</p> <p>2. Итоги взаимопосещений уроков педагогов школы;</p> <p>3. Анализ муниципального этапа ВсОШ;</p> <p>4. Подготовка к педагогическому совету</p>	Декабрь	Заместители директора	<p>Анализ участия школы в МЭ ВсОШ.</p> <p>Поощрение учителей, подготовивших победителя или призера олимпиады</p>
4	<p>«Раскрытие образовательного потенциала обучающихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»</p> <p>1. Выполнение решений НМС №3;</p> <p>2. Итоги участия обучающихся в научно-практических конференциях;</p> <p>3. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за учебный год;</p> <p>4. Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах;</p> <p>5. Проект самоанализа по результатам деятельности школы за</p>	Март	Заместители директора	<p>Справка</p> <p>Информирование</p> <p>Анализ</p> <p>Выход на педсовет</p>

	прошедший календарный год.			
5	«Анализ результативности методической работы в учебном году» 1. Выполнение решений НМС №4; 2. Итоги аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год. 3. Итоги обобщения продуктивного опыта работы педагогов за учебный год; 4. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в новом учебном году; 5. Составление и обсуждение плана методической работы на новый учебный год; 6. Итоги ВПР за учебный год.	Май	Заместители директора	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов. Проект плана Справка, выход на административное совещание
Методические семинары и круглые столы				
1	Методический семинар «Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС».	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации» Консультация «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	Октябрь	Ответственный за аттестацию	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Семинар «Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся», «Формирующее и критериальное оценивание»	Декабрь	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов
4	Круглый стол «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности».	Январь	Заместители директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
5	Мастер-класс «Использование ЭОР и	Февраль	Заместители	Повышение

	ЦОР в образовательном процессе»		директора по УВР	уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательным процессам
6	Обучающий семинар «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Апрель	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся
Работа школьных методических объединений				
1	<p>Заседание ШМО «Реализация ООП НОО, ООО и СОО по ФООП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»</p> <p>Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 сентября: День знаний; – 8 сентября: Международный день распространения грамотности – 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; – 11 октября: День государственного суверенитета Республики Башкортостан; – 5 октября: День учителя; – 25 октября: Международный день школьных библиотек; – Третье воскресенье октября: День отца 	Сентябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
2	<p>Заседание ШМО «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФООП»</p> <p>Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	ноябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	<p>Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 4 ноября: День народного единства; – 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; – Последнее воскресенье ноября: День матери; – 30 ноября: День Государственного герба РФ – 9 декабря: День Героев Отечества; – 12 декабря: День Конституции РФ 			
3	<p>Заседание ШМО «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»</p> <p>Анализ качества знаний обучающихся за 1 полугодие учебного года</p> <p>Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия в НОО</p> <p>Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 27 января: День снятия блокады Ленинграда – 21 февраля: Международный день родного языка; – 23 февраля: День защитника Отечества 	Декабрь-январь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
4	<p>Заседания ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»</p> <p>Организация проведения ВПР и анализ результатов</p>	Март-апрель	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	<p>Анализ образовательных результатов за 3 четверть</p> <p>Оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФООП НОО</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 8 марта: Международный женский день; – 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; – 27 марта: Всемирный день театра – 12 апреля: День космонавтики 			
5	<p>Заседание ШМО «Анализ реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО за учебный год</p> <p>Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год</p> <p>Анализ успеваемости за учебный год</p> <p>Подготовка плана работы ШМО на новый учебный год</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 мая: Праздник Весны и Труда; – 9 мая: День Победы; – 19 мая: День детских общественных организаций России; – 24 мая: День славянской письменности и культуры 	Май	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
Внеурочная деятельность				
1	<p>Проведение предметных недель в рамках реализации предметной концепции: ШМО НОО</p> <p>ШМО естественно-научного цикла ШМО гуманитарных наук ШМО эстетического цикла</p>	<p>Декабрь Февраль Январь Март Апрель</p>	Руководители ШМО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;

2	«Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	Ноябрь	Руководитель ШМО НОО и гуманитарных наук Учитель ОДНКНР	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
Работа с одаренными обучающимися в рамках плана работы Управления образования администрации г.Уфы «Конструктивный-Я»				
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководители ШМО	Консультация
2	– Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 4-11 классов; – Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; – Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников 9-11 классов; – Школьный этап гагаринской олимпиады школьников 1-8 классов; – Муниципальный этап гагаринской олимпиады школьников 1-8 классов; – Региональный этап гагаринской олимпиады школьников 1-8 классов	Сентябрь-октябрь Ноябрь-декабрь Январь Декабрь Февраль Март	Заместитель директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
3	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ	В течении года	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
4	Консультация «Требования к оформлению проектной или исследовательской работы»	Декабрь	Заместитель директора	Памятка по оформлению работы
5	Научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-8, 9-11 классы)	Февраль-апрель	Заместитель директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС

Диагностико-аналитическая деятельность

1	<p><u>Диагностические исследования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; – социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; – уровень обученности по предмету итоговой аттестации; – уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов 	<p>в течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Март-апрель</p> <p>Апрель-май</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Список запросов педагогов</p> <p>Справка, выступление на административном совещании при директоре</p> <p>Совещание при заместителе директора</p> <p>Психологическое сопровождение обучающихся при сдаче экзаменов</p>
2	<p><u>Анкетирование учащихся</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников 	март	<p>Классные руководители 9, 11 классов</p> <p>Педагог-психолог</p>	Справка.
3	<p><u>Мониторинговые исследования</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – качество знаний за 2 четверть (1 полугодие) учебного года; – результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах за 1 полугодие учебного года; – результаты мониторинговых работ по выборным предметам в 9, 11 классах в 3 четверти учебного года; – результаты ВПР; – результаты промежуточной и итоговой аттестации. 	<p>Апрель</p> <p>Май-июнь</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Справки по результатам анализа.</p> <p>Выступление на административном совещании при директоре</p>

План проведения предметных недель в школе

	Сроки проведения	Наименование методического объединения
1.	9.10 – 20. 10. 2024	ШМО учителей родных языков
2.	13.11 – 25.11.2024	ШМО учителей точных наук
3.	18.12 – 28.12.2024	ШМО учителей лингвистического цикла
4.	22.01. – 02.02.2025	ШМО учителей начального звена

5.	12.02. – 23.02.2025	ШМО учителей эстетического цикла
6.	11.03 – 22.03.2025	ШМО учителей филологического цикла
7.	15.04 – 25.04.2025	ШМО учителей естественнонаучного цикла
8.	29.04. – 10.05.2025	ШМО учителей общественно научного цикла

7. План работы педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по НМР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР, зам. директора по НМР
6.	Проведение заседания МО учителей классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по НМР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь-февраль	Зам. директора по НМР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по НМР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальных отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями и предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО

15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

8. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптация учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса в школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог-психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март-апрель	Учителя-предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль-март	Руководитель МО
Дифференциация обучения			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по НМР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя-предметники
6.	Выбор и подготовка катемкнаучным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль-май	Учителя-предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

9. Дорожная карта по подготовке к ГИА - 2024
(2024-2025 учебный год)

	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Утверждение приказа о назначении ответственного по подготовке к проведению ГИА, за создание и ведение РИС (базы данных обучающихся 9-х и 11-х классов)	Директор, зам. директора по УВР
	Обсуждение на педагогическом совете результатов ГИА прошлого учебного года и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА в новом учебном году	Директор, зам.директора по УВР
	Информирование и инструктирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА, в т.ч.их ознакомление с: регламентом проведения и правилами поведения на ГИА, КИМ, официальными сайтами ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с обучающимися	Проведение индивидуальных консультаций по проблемам психологической подготовки обучающихся к сдаче ГИА	Педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование родителей об итогах проведения ГИА в прошлом году на муниципальном, районном и федеральном уровне, обсуждение «проблемных» моментов.	Зам. директора по УВР
Работа с педагогами	Информирование педагогов об итогах проведения ГИА в прошлом году на муниципальном, районном и федеральном уровне, обсуждение «проблемных» моментов.	Зам. директора по УВР
ОКТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Подготовка и размещение новых информационных материалов на стендах «Государственная итоговая аттестация»	Зам.директора по УВР
Решение организационно-методических вопросов	Предварительный сбор информации по вопросам профессионального самоопределения и выбора экзаменов.	Классные руководители
Работа с обучающимися	Информирование обучающихся о порядке и сроках проведения ГИА, полезных интернет-ресурсах.	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения)	Зам.директора по УВР, учитель-предметник
Работа с родителями	Консультации родителей у учителей-предметников и классных руководителей по теме «Психологическая подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации»	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
Работа с педагогами	Консультации учителей-предметников и классных руководителей по теме «Психологическая подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации»	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ		

Организационно-методическая работа	Подготовка материалов к проведению тренировочной внутришкольной ГИА (тестов, бланков и т. д.)	Зам.директора по УВР
	Подготовка и формирование РИС для сочинения (изложения)	Зам.директора по УВР
	Анкетирование обучающихся по вопросам профессионального самоопределения и выбора экзаменов.	классные руководители
Работа с обучающимися	Проведение тренировочных экзаменов по математике (база)	Учителя-предметники
	Консультирование по вопросам заполнения бланков ГИА	Учителя-предметники
	Проведение родительских собраний «Особенности итоговой (государственной) аттестации выпускников в текущем году». Информирование родителей о порядке и сроках проведения ГИА, особенностях подготовки к сдаче экзаменов в тестовой форме, полезных интернет-ресурсах. Ознакомление родителей с результатами анкетирования обучающихся по вопросам профессионального самоопределения и выбора экзаменов.	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители, психолог
Работа с родителями	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-2024; ознакомление с порядком проведения ГИА-2024	Зам.директора по УВР
Работа с педагогами	Консультирование педагогов по вопросам заполнения бланков ГИА	Зам.директора по УВР
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	Сбор копий паспортов обучающихся, внесение информации в базу данных. Сбор письменных заявлений обучающихся, их родителей о разрешении использования персональных данных	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Подготовка списков обучающихся, претендующих на награждение за отличную учебу	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Формирование РИС. Сбор письменных заявлений обучающихся об участии в ЕГЭ с указанием перечня предметов, по которым планируют сдавать экзамены	Зам.директора по УВР
	Издание приказа о проведении итогового сочинения (изложения)	Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	Проведение итогового сочинения (изложения)	Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение вебинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА	Зам.директора по УВР
Работа с педагогами	Проведение вебинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА	Зам.директора по УВР
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	Анализ по заполнению бланков ГИА. Информирование о сроках ГИА. Информирование по вопросам оценивания результатов ГИА, о процедурах подачи и рассмотрения апелляции.	Зам.директора по УВР, классные руководители ШМО русского языка и литературы
	Формирование РИС. Сбор письменных заявлений обучающихся об участии в ЕГЭ с указанием перечня	Зам.директора по УВР

	предметов, по которым планируют сдавать экзамены.	
Работа с обучающимися	Подготовка к итоговому собеседованию.	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Информирование по вопросам оценивания результатов ГИА, о процедурах подачи и рассмотрения апелляции.	
Работа с родителями	Информирование по вопросам оценивания результатов ГИА, о процедурах подачи и рассмотрения апелляции.	Зам.директора по УВР
Работа с педагогами	Инструктивно-методическая работа с педагогами по устранению недочетов в процедуре сдачи ГИА и пробелов в знаниях обучающихся.	Зам.директора по УВР
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	Формирование РИС. Сбор письменных заявлений обучающихся об участии в ОГЭ с указанием перечня предметов, по которым планируют сдавать экзамены	Зам.директора по УВР, классные руководители
Работа с обучающимися	Ознакомление обучающихся с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в текущем году	Зам.директора по УВР, классные руководители
Работа с родителями	Информирование родителей о нормативно-правовой базе проведения ГИА в текущем году	Зам.директора по УВР
Работа с педагогами	Информирование педагогов о нормативно-правовой базе проведения ГИА в текущем году	Зам.директора по УВР
МАРТ		
Организационно-методическая работа	Издание приказа о проведении итогового собеседования в 9-х классах	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	Проведение репетиционного ГИА по русскому языку, математике	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	Проведение итогового собеседования	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Работа с родителями	Ознакомление родителей с результатами репетиционного ГИА	Зам. директора по УВР
Работа с педагогами	Инструктивно-методическая работа с педагогами по устранению недочетов в процедуре сдачи ГИА и пробелов в знаниях обучающихся	Зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	Проведение педсовета о допуске обучающихся 9-х и 11-классов к итоговой (государственной) аттестации. Проведение совещания при директоре по вопросам организации ГИА.	Директор, зам. директора по УВР
	Разработка и утверждение приказа об утверждении списков обучающихся, сдающих ГИА, и приказа о назначении ответственного за выдачу свидетельств о результатах ГИА	Директор
	Составление и размещение на информационных стендах сводной таблицы учащихся с указанием перечня предметов, по которым они будут сдавать ГИА. Выдача уведомлений на ГИА.	Зам. директора по УВР
	Проведение психологического тренинга по подготовке к ГИА	Психолог
Работа с обучающимися	Информирование родителей о порядке аккредитации, правах и обязанностях общественных наблюдателей на	Зам.директора по УВР, классные

	ГИА	руководители
Работа с родителями	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Работа с педагогами	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
МАЙ		
Организационно-методическая работа	Разработка памятки «Правила поведения на ГИА» для обучающихся	Зам. директора по УВР
	Разработка и утверждение приказа о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА	Зам. директора по УВР
	Размещение на информационных стендах графика сдачи ГИА и ППЭ	Зам. директора по УВР
Решение организационно-методических вопросов	Составление графика проведения консультаций	Зам. директора по УВР
	Тренировка заполнения бланков ГИА	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	Информирование обучающихся о времени и способе их доставки к месту проведения ГИА	Зам. директора по УВР
	Ознакомление обучающихся с «Правилами поведения на ГИА»	классные руководители
	Проведение ГИА	Зам. директора по УВР
	Информирование родителей о месте и времени проведения ГИА	классные руководители
Работа с родителями	Инструктивно-методическая работа с педагогами по теме «Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ГИА»	Зам. директора по УВР
Работа с педагогами	Инструктивно-методическая работа с педагогами по теме «Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ГИА»	Зам. директора по УВР
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	Проведение совещания при директоре по вопросам оценки организации ГИА, анализа качества подготовки обучающихся к ГИА.	Директор, зам. директора по УВР
	Разработка и утверждение приказа о поощрении организаторов ГИА и учителей-предметников	Директор
	Подготовка отчета по результатам ГИА-2024	Зам. директора по УВР

10. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Цель:

Повышение качества образования обучающихся к 2024 году через становление педагогического профессионального мастерства, усиление мотивационной составляющей образовательного процесса и создание благоприятной образовательной среды для всех участников образовательных отношений.

Задачи:

1. Развитие и совершенствование профессиональных компетенций педагогов с учетом тенденций развития современного образования и основных подходов к воспитанию и развитию детей с различными образовательными возможностями.
2. Проектирование условий для роста учебной мотивации обучающихся на занятиях.

3. Обеспечение социально-психологической помощи обучающимся и их родителям (законным представителям).
4. Организация работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся.
5. Успешное прохождение обучающимися ГИА.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Блок №1 Оценка качества подготовки		
<p>- анализ внешних процедур оценки качества образования (ВПР, ЕГЭ, ОГЭ) в разрезе предметов, классов;</p> <p>- анализ внутренних оценочных процедур (текущий/промежуточный/итоговый контроль), проверка журналов на предмет учета индивидуальных достижений обучающихся, причин снижения успеваемости, «накопляемости» отметок</p>		
Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, Методический совет
Проведение входного контроля знаний по всем предметам во 2-8-10-х классах и организация повторения на основе полученных данных.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Диагностика в 1-х классах.	Сентябрь - ноябрь	Классные руководители, зам. директора по УВР, психолог
Контрольные работы по заданиям ВПР 4 класса.	Ноябрь	Классные руководители, зам. директора по УВР
Разработка индивидуальных маршрутов для обучающихся с низкими результатами ВПР	Ноябрь	Классные руководители, зам. директора по УВР
Административные диагностические работы в 5-х классах по предметам «Русский язык», «Математика».	Декабрь	Классные руководители, зам. директора по УВР
Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ГИА: "Химия", "Обществознание", "География", "Информатика"	В течение года	Зам. директора по УВР
Разработка и утверждение рабочих программ	Август-сентябрь	Учителя-предметники
Составление индивидуальных планов учителей по сопровождению детей с низким образовательным результатом	По необходимости	Учителя-предметники
Выявление и устранение профессиональных дефицитов	По необходимости	Директор, руководители ШМО
Организация и проведение внешних оценочных процедур: ВПР и др. по предметам согласно списку и графику	В соответствии с планом	Зам. директора по УВР
Выявление факторов необъективного выставления отметок	По итогам оценочных процедур	Зам. директора по УВР
Мониторинг качества знаний по предметам	По итогам учебных периодов	Зам. директора по УВР
Мониторинг состояния здоровья обучающихся.	Постоянно	Администрация, классные руководители

Мониторинг образовательных потребностей обучающихся	Май	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
Составление плана работы, на основании потребностей обучающихся	Июнь	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Оценка качества образования родителями (законными представителями)	Постоянно	Администрация
Диагностика учебных и внеучебных достижения обучающихся	Один раз в четверть	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Класно-обобщающий контроль в 2-11-х классах,	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
Проведение административных контрольных работ	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
Проверка тетрадей.	Один раз в четверть	Зам.директора по УВР
Блок №2 Работа с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности - выявление отстающих (неуспевающих) обучающихся по классам/по предметам и анализ причин неуспешности; - охват отстающих обучающихся мероприятиями, в том числе индивидуальными по преодолению неуспешности; - анализ динамики образовательных результатов таких обучающихся		
Мониторинг качества образования по всем классам и предметам.	По итогам четвертей, полугодий, года	Зам. директора по УВР, классные руководители
Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями (законными представителями)).	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР
Выявление группы обучающихся с «низкой мотивацией» к учению.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении.	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя-предметники, классные руководители
Выявление неуспевающих обучающихся по результатам промежуточной аттестации	По итогам четверти, по итогам года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Дифференцированный подход домашних заданий с учетом возможностей и способностей обучающихся.	Постоянно	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабо успевающими обучающимися.	Весенние – осенние каникулы	Учителя-предметники
Своевременное извещение родителей (законных представителей) о неуспеваемости детей.	Постоянно	Классные руководители
Диагностика слабоуспевающих обучающихся (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся).	В течение года	Зам. директора по ВР. педагог-психолог, социальный педагог, классные

		руководители, учителя-предметники
Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам учебного периода.	В течение года (при необходимости)	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники
Организация консультаций с родителями (законными представителями) и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.	В течение года	Педагог-психолог. Соц.педагог
Беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки.	В течение года	Классные руководители, Заместитель директора по УВР, социально- психологическая служба
Блок №3 Работа с одаренными обучающимися - вовлечение обучающихся в олимпиадное движение; - выявление, развитие и поддержка способных обучающихся, формирование банка одаренных детей школы; - наличие ИУП для способных детей (при наличии потребности); - количество победителей и призеров ВсОШ (списки): анализ причин снижения/увеличения		
Распределение обучающихся по интересам и способностям	сентябрь	Зам. директора по НМР
Определение списков высокомотивированных обучающихся для подготовки к предметным олимпиадам, конкурсам и т.д.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по НМР, учителя- предметники
Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных.	В течение года	Зам. директора по НМР, учителя- предметники
Организация работы с одаренными обучающимися.	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР
Изучение интересов и склонностей обучающихся, уточнение критериев всех видов одаренности.	В течение года	Педагог-психолог
Организация дистанционного обучения для обучающихся при подготовке к олимпиадам, конкурсам и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя- предметники, технический специалист
Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в МАН, исследовательской работе и т.п.	Постоянно	Зам. директора по НМР, учителя- предметники
Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.	В течение года	Зам. директора по НМР, учителя- предметники
Организация проведения занятий кружков, предметных недель и олимпиад.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР, НМР, ВР учителя-предметники
Блок №4 Профорientационная работа		

<ul style="list-style-type: none"> - наличие плана мероприятий профориентационной работы с обучающимися; - охват мероприятиями обучающихся 6-11 классов; - проведение тестирований на выявление профессиональных предпочтений обучающихся; - взаимодействие с социальными партнерами; - анализ эффективности профильного обучения (поступаемость в ПОО с учетом профиля) 		
Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов	август-сентябрь	Ответственный за профориентацию, заместитель директора по УВР
Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	август-сентябрь	Ответственный за профориентацию, педагог-психолог
Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	сентябрь	Зам. директора по УВР
Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	сентябрь	Зам. директора по ВР
Осуществление взаимодействия с ЦЗН, учреждениями профессионального образования, предприятиями	в течение года	Администрация, ответственный за профориентацию
Ознакомление с миром профессий (участие в Всероссийских онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ», Встречи, беседы, консультации.	В течение года	Учитель технологии, предметники, Зам.директора по ВР.
Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	В течение года	Ответственный за профориентацию, учителя-предметники
Участие в проекте «Университетские субботы»	В течение года	Зам. директора по УВР
Сотрудничество с УУНИТ (профориентационные экскурсии)	В течение года, По запросу	Зам по ВР, классные руководители
Организация и проведение классных часов по профориентации «Россия – мои горизонты»	В течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители
Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	В течение года	Ответственный за профориентацию, учителя-предметники, зам. директора по ВР
Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	В течение года	Ответственный за профориентацию, библиотекарь
Организация экскурсий на предприятия	в течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители
Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	в течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители
Обеспечение участия обучающихся в днях	в течение года	Ответственный за

открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования		профориентацию, классные руководители
Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда.	Март-апрель	Ответственный за профориентацию, классные руководители
Блок №5 Воспитательная работа - проведение мероприятий в соответствии с календарным графиком; - наличие детей с девиантным поведением, анализ причин, проведение мероприятий с такими обучающимися и их результативность; - охват обучающихся дополнительным образованием; - анализ работы классных руководителей (план работы и его реализация в соответствии с ФГОС, РП ВР и календарным графиком)		
Сбор информации о детях из многодетных семей	Сентябрь	классные руководители, социальный педагог, психолог
Сбор информации о социально незащищенных семьях	Сентябрь	классные руководители, социальный педагог, психолог
Организация бесплатного питания для детей из многодетных и социально-незащищенных семей	Сентябрь	классные руководители, социальный педагог, психолог
Сбор информации об учащихся, находящихся под опекой	Сентябрь	социальный педагог
Выявление учащихся с различными формами социальной дезадаптации	Сентябрь	социальный педагог, психолог
Организация бесплатного питания для учащихся, находящихся под опекой	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
Привлечению учащихся в кружки, студии, спортивные секции школы и города	сентябрь	социальный педагог, классные руководители, ЗДВР, педагоги дополнительного образования
Изучение занятости учащихся во внеучебное время	октябрь	социальный педагог, классные руководители
Диагностика сформированности мотивации учащихся	октябрь	психолог
Составление контрольных актов обследования жилищно-бытовых и социально психологических условий проживания несовершеннолетних	Октябрь, май	социальный педагог, классные руководители
Организация и проведение консультаций для классных руководителей «Проблемный ребенок в классе, школе, семье», «Одаренный ребенок»	декабрь	социальный педагог, психолог, ЗДВР
Индивидуальные консультации для опекунов,	В течении года по	социальный педагог,

испытывающих затруднения в воспитании детей	запросу опекунов	психолог
Оформление банка данных учрежденийвнешкольного образования города и кружков школы	В течение года	ЗДВР
Психолого-педагогическая диагностика учащихся (при согласии родителей) с целью разработки программы коррекционной работы	В течение года	Социальный педагог, психолог
Учет динамики успеваемости социально-дезадаптированных учащихся	В течение года	социальный педагог, ЗДВР
Индивидуальные встречи с родителями	В течение года	социальный педагог, классные руководители
Наблюдение за учащимися трудных классов	В течение года	психолог
Учет динамики успеваемости учащихся «группы риска» и трудных уч-ся	В течение года	социальный педагог, классные руководители
Анализ занятости учащихся	В течение года	классные руководители, ЗДВР
Совещание классных руководителей	1 раз в месяц	ЗДВР, социальный педагог, психолог
Выступление на тематических педагогических советах, родительских собраниях и психолого-педагогических консилиумах по результатам текущей диагностики, коррекционной и психопрофилактической деятельности	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, психолог
Блок №6 Профессиональное развитие педагогических работников - организация работы с учителями по повышению квалификации; - анализ профессионального развития учителей: направление на КПК с учетом имеющихся выявленных дефицитов (%) - наставничество, работа с молодыми педагогами		
Информационная работа с учителями-предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ВПР по предметам «Математика», «Русский язык», «Биология», «История», «География», «Иностранный язык», «Обществознание», «Окружающий мир», «Химия», «Физика»)	По мере необходимости	Зам. директора по НМР
Проведение заседаний МС, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР, НМР, учителя-предметники
Отчет учителей-предметников, имеющих неуспевающих обучающихся об индивидуальной работе с ними.	По итогам учебных периодов	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники
Проведение предметных недель.	В течение года	Методический Совет, Зам. директора по УВР, НМР
Методические рекомендации по внесению	В течение года	Заместитель директора

корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников.		по УВР
Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проверка документации МС по работе со слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Заместитель директора по УВР, НМР, педагог-психолог
Выявление педагогов с профессиональными затруднениями и разработка индивидуального маршрута педагога по преодолению профессиональных затруднений.	В течение года	Заместитель директора по УВР, НМР, руководители ШМО, учителя-наставники
Взаимопосещение уроков учителей информатики/математики, математики/физики, физики/химии, математики/химии, русского языка и литературы/английского языка, истории и обществознания/русского языка и литературы, 1-4 классов/5-8 классов.	В течение года	Директор, зам.директора, руководители ШМО
Персональный контроль молодых учителей-предметников	В течение года	Учителя-наставники, руководители ШМО
Блок 7. Работа с детьми ОВЗ		
Составление списков детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	сентябрь	Социальный педагог
Стартовая диагностика детей ОВЗ	Сентябрь, Для вновь прибывших	Педагог-психолог, логопед
Организация психолого-педагогического сопровождения детей-ОВЗ	Постоянно	Педагог-психолог, логопед
Комплексное обследование учеников с ОВЗ	Сентябрь-октябрь С вновь прибывшими	Педагог-психолог, логопед
Организация коррекционно-педагогической работы	Постоянно	Педагог-психолог, логопед
Консультативная поддержка семей учеников ОВЗ	Постоянно	Педагог-психолог, логопед
Информационно-просветительская работа для семей учеников ОВЗ	В течение года	Педагог-психолог, логопед

11. Календарный план воспитательной работы НОО, ООО, СОО на 2024-2025 учебный год

Календарный план воспитательной работы (начального общего образования) на 2024-2025 учебный год

Основные школьные дела

№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Торжественная линейка посвященная «Дню знаний»	1-4	1 сентября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
2.	Единый классный час «Роль семьи в жизни человека»	1-11	1 сентября	Классные руководители	
3.	Единый открытый урок «Культура безопасности»	1-4	1 сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
4.	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
5.	День окончания Второй мировой войны	1-4	3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
6.	Спортивные игры посвященные «Дню здоровья»	1-4	6 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
7.	Международный день распространения грамотности	1-4	8 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
8.	Ярмарка «Золотаяосень»	1-4	13 сентября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
9.	Месячник «Внимание - дети!»	1-4	02.09.2024-30.09.2024	Ответственный за профилактику ДДТ, старшая вожатая	
10.	День здоровья	1-4	30 сентября	Учителя ФК	
11.	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	1-4	30 сентября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
12.	Международный день пожилого человека	1-4	1 октября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные	

				руководители	
13.	День защиты животных	1-4	4 октября	Классные руководители	
14.	День учителя	1-4	4 октября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
15.	День Республики Башкортостан	1-4	5-9 октября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
16.	Акция «Бумажный бум», сбор макулатуры	1-4	14-15 октября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
17.	Посвящение первоклассников в пешеходы	1	3-7 октября	Заместитель директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТ, классные руководители.	
18.	День отца	1-4	20 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	
19.	Международный день школьных библиотек	1-4	25 октября	Заместитель директора по ВР, библиотекарь	
20.	День народного единства	1-4	4 ноября	Заместитель директора по ВР старшая вожатая, классные руководители	
21.	День матери в России	1-4	24 ноября	Старшая вожатая, классные руководители	
22.	День Государственного герба Российской Федерации	1-4	30 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	
23.	Международный день инвалидов	1-4	3 декабря	Социальный педагог, классные руководители	
24.	Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945г.г., Международный день добровольцев	1-4	5 декабря	Заместитель директора по ВР, учителя истории	
25.	День героев России	1-4	9 декабря	Руководитель	

	Отечества			школьного музея, классные руководители	
26.	День прав человека	1-4	10 декабря	Заместитель директора по ВР, учителя обществознания	
27.	День Конституции Российской Федерации	1-4	12 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
28.	День спасателя Российской Федерации	1-4	27 декабря	Заместитель директора ВР, учитель ОБЖ	
29.	Новогодние утренники	1-4	23-27 декабря	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
30.	Зимние новогодние игры	1-4	1-8 января	Заместитель директора по ВР, учителя ФК, классные руководители	
31.	Акция «Кормушка для птиц»	1-4	13-15 января	Учитель биологии, классные руководители	
32.	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-4	27 января	Заместитель директора по ВР, руководитель школьного музея	
33.	День воинской славы России	1-4	2 февраля	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ	
34.	День русской науки	1-4	8 февраля	Заместитель директора по ВР старшая вожатая	
35.	Международный день родного языка	1-4	21 февраля	Учителя русского и родного языка	
36.	Смотр строя и песни, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	1-4	16 – 22 февраля	Заместитель директора по ВР, Учитель ОБЖ, учителя ФК, классные руководители, старшая вожатая	
37.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	1-4	3-7 марта	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
38.	День воссоединения Крыма с Россией	1-4	17-18 марта	Заместитель директора по ВР Классные руководители	

39.	Всемирный день поэзии	1-4	21 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
40.	Час Земли	1-4	25 марта	Классные руководители	
41.	Всемирный день здоровья	1-4	7 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
42.	День космонавтики	1-4	12 апрель	Классные руководители	
43.	Акция «Экологический субботник»	1-4	1 апреля – 29 мая	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители	
44.	Мероприятие посвященное награждению лучших учеников и активистов школы «Звездная дорожка».	1-4	19-23 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
45.	Акция «Платок памяти»	1-4	5-15 мая	Заместитель директора по ВР, руководитель школьного музея	
46.	Урок мужества, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	1-4	5-8 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
47.	Праздничный концерт, Посвященный Дню Победы	1-4	5-8 мая	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, руководитель школьного музея	
48.	Международная акция «Письмо Победы»	1-4	5-8 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
49.	Всероссийская акция «Окна Победы»		5-8 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
50.	День славянской письменности и культуры	1-4	24 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
51.	Торжественный праздник «Последний звонок»	1	20-25 мая	Заместитель директора по ВР, старший вожатый, классные руководители.	
52.	«День защиты детей»	1-4	1 июня	Начальник ЛДП, классные руководители	
Классное руководство. Экскурсии, экспедиции, походы (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)					
1.	Знакомство с классами	1	Август - сентябрь	Классные руководители	
2.	Заседание МО	1-4	29.08.2024г.	Классные	

	классных руководителей «Планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год»			руководители	
3.	Информационный классный час «Разговор о важном» в рамках курса внеурочной деятельности	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители	
4.	Классные коллективные творческие дела	1-4	Согласно плану внеурочной деятельности и	Классные руководители	
5.	Адаптация первоклассников	1	02-30.09.2024	Классные руководители, педагог-психолог	

Внеурочная деятельность

(согласно учебному плану и утвержденному расписанию на 2022-2023 учебный год)

Внешкольные мероприятия

(согласно Положениям о проведении конкурсов, олимпиад и т.п. для ОО)

№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Соцветие дружбы	1-4	По графику РОО	Организаторы конкурса	
2.	Природа дарит вдохновение	1-4	По графику РОО	Организаторы конкурса	
3.	Уфа-белоснежная	1-4	По графику РОО	Организаторы конкурса	
4.	Конкурс чтецов	1-4	По графику РОО	Организаторы конкурса	
5.	Танцы – это жизнь	1-4	По графику РОО	Организаторы конкурса	

Организация предметно-пространственной среды

№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление классных уголков	1-11	1.09 – 31.05	Классные руководители	
2.	Оформление выставок рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	1.09 – 31.05	Классные руководители	
3.	Украшение кабинетов	1-4	Сентябрь-	Классные	

	перед праздничными датами		май	руководители	
Взаимодействие с родителями (законными представителями)					
№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие в районном семейном конкурсе по безопасности дорожного движения «Родители-водители»	1-4	1 сентября – 31 мая	Ответственный за ПДД	
2.	День открытых дверей	1-4	14-30 октября	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители	
3.	Проведение спортивных праздников: «Папа, мама и я — спортивная семья», «Семейные игры»	1-4	1-10 января	Учителя физической культуры	
4.	Проведение мероприятий для родителей с возможностью посещения школы	1-4	1 сентября – 31 мая (согласно плану школы)	Заместитель директора по ВР	
5.	Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики.	1-4	1 сентября – 31 мая	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители	
Школьное самоуправление					
№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выборы в школьный актив	1- 4	16-30 сентября	Старшая вожатая	
2.	Выбор в классное детско-взрослое самоуправление	1-4	2-14 сентября	Классные руководители	
Профилактика и безопасность					
№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Мероприятия посвященные безопасности профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной	1-4	1.09 – 31.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители	

	безопасности, информационной безопасности				
2.	Проведение декады пропаганды здорового образа жизни (профилактика распространения инфекционных заболеваний)		2-14.09, 9-23 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
3.	Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму. Урок-беседа «Терроризм не имеет границ»	1-4	Первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
4.	Неделя безопасности детей и подростков. Урок окружающего мира о подготовке детей и подростков к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций (1-4 классы). Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме»	1-4	1-9 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
5.	Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
6.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: Урок – сказка «Сказка о золотых правилах безопасности в Интернет»	1-4	5-18 октября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
7.	Неделя толерантности	3-4	1-16 ноября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
8.	Неделя безопасного интернета «Безопасность в	1-4	12-24 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители	

	интернете» Профилактическая беседа безопасность. Административная и уголовная ответственность» Тематический урок «Интернет – друг или враг?»				
9.	Единый день детского телефона доверия	1-4	17 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Социальное партнёрство					
№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Посещение ближайших библиотек	1-4	02.09– 31.05	Библиотекарь	
2	Посещение музеев (пожарной части и др.)	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Профорентация					
№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие в федеральном проекте на портале «ПроеКТОриЯ»	1-4	02.09– 31.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
2.	Всероссийская акция " Урок цифры"	1-4	02.09– 31.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
3.	Организация тематических классных часов.	1-4	02.09– 31.05	Классные руководители	
4.	Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей».	1-4	12-24 марта	Классные руководители	
РДМ					
№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Участие в городских, региональных или российских творческих конкурсах	1-4	1 сентября – 31 мая	Старшая вожатая, классные руководители	
2	Участие в ГТО	1-4	По графику	Учителя ФК	

Школьный музей					
№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация проектно-исследовательской работы обучающихся в рамках Деятельности школьного музея «Все мы из 27...»	1-4	2.09-17.11	Руководитель музея, классные руководители	
2.	Организация проектно-исследовательской работы обучающихся в рамках Деятельности школьного музея «Моя семья в годы ВОВ»	1-4	17.01-30.03	Руководитель музея, классные руководители	
3.	Школьный конкурс творческих работ «Письмо ветерану»	4	23.04-06.05	Руководитель музея, классные руководители	
4.	Экскурсии в школьный музей «Боевой и трудовой славы».	1	В течение года по графику	Руководитель музея, классные руководители	
5.	Акция «Платок памяти»	1	01.03 – 22.04	Руководитель музея, классные руководители	
6.	Митинг, посвященный Дню победы, Бессмертный полк	4	9 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители	

**Календарный план воспитательной работы
(основного общего образования)
на 2024-2025 учебный год**

Основные школьные дела					
№					

	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
53.	Торжественная линейка посвященная «Дню знаний»	5-9	1 сентября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
54.	Единый классный час «Роль семьи в жизни человека»	5-9	1 сентября	Классные руководители	
55.	Единый открытый урок «Культура безопасности»	5-9	1 сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
56.	День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
57.	День окончания Второй Мировой войны	5-9	3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
58.	Спортивные игры посвященные «Дню здоровья»	5-9	6 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
59.	Международный день распространения грамотности	5-9	8 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
60.	Международный день памяти жертв фашизма	5-9	10 сентября	Заместитель директора по ВР, учителя истории, руководитель школьного музея	
61.	Ярмарка «Золотаяосень»	5-9	13 сентября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
62.	День зарождения российской государственности (приурочен к открытию памятника «Тысячелетие России» в Великом Новгороде императором Александром II 21 сентября	5-9	21 сентября	Учителя истории	

	1862г.				
63.	День здоровья	5-9	30 сентября	Учителя ФК	
64.	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	5-9	30 сентября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
65.	Международный день пожилого человека	5-9	1 октября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
66.	День защиты животных	5-9	4 октября	Классные руководители	
67.	День учителя	5-9	4 октябрь	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
68.	День Республики Башкортостан	5-9	5-9 октября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
69.	Акция «Бумажный бум», сбор макулатуры	5-9	14-15 октября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
70.	День отца	5-9	20 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	
71.	Международный день школьных библиотек	5-9	25 октября	Заместитель директора по ВР, библиотекарь	
72.	День народного единства	5-9	4 ноября	Заместитель директора по ВР старшая вожатая, классные руководители	
73.	День начала	5-9	20 ноября	Учителя	

	Нюрнбергского процесса			истории	
74.	День матери в России	5-9	24 ноября	Старшая вожатая, классные руководители	
75.	День Государственного герба Российской Федерации	5-9	30 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	
76.	Международный день инвалидов	5-9	3 декабря	Социальный педагог, классные руководители	
77.	Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945г.г., Международный день добровольцев	5-9	5 декабря	Заместитель директора по ВР, учителя истории	
78.	День героев России Отечества	5-9	9 декабря	Руководитель школьного музея, классные руководители	
79.	День прав человека	5-9	10 декабря	Заместитель директора по ВР, учителя обществознания	
80.	День Конституции Российской Федерации	5-9	12 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
81.	День спасателя Российской Федерации	5-9	27 декабря	Заместитель директора ВР, учитель ОБЖ	
82.	Мероприятие посвященное празднованию Нового года.	5-9	23-27 декабря	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
83.	Акция «Кормушка для птиц»	5-6	13-15 января	Учитель биологии, классные руководители	
84.	День российского студенчества	5-9	25 января	Заместитель директора по ВР, классные руководители	

85.	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-9	27 января	Заместитель директора по ВР, руководитель школьного музея	
86.	День воинской славы России	5-9	2 февраля	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ	
87.	День русской науки	5-9	8 февраля	Заместитель директора по ВР старшая вожатая	
88.	Международный день родного языка	5-9	21 февраля	Учителя русского и родного языка	
89.	Смотр строя и песни, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	5-9	16 – 22 февраля	Заместитель директора по ВР, Учитель ОБЖ, учителя ФК, классные руководител и, старшая вожатая	
90.	День памяти воинов-интернационалистов	5-9	15 февраля	Заместитель директора по ВР, руководитель школьного музея	
91.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	5-9	3-7 марта	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
92.	День воссоединения Крыма с Россией	5-9	17-18 марта	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
93.	Всемирный день поэзии	5-9	21 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
94.	Час Земли	5-9	25 марта	Классные руководители	
95.	Всемирный день здоровья	5-9	7 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
96.	День космонавтики	5-9	12 апрель	Классные руководители	
97.	Акция «Экологический субботник»	5-9	1 апреля – 29 мая	Заместитель директора по АХЧ, классные	

				руководители	
98.	Мероприятие посвященное награждению лучших учеников и активистов школы «Звездная дорожка».	5-9	19-23 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
99.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9	19 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
100.	Акция «Платок памяти»	5-9	5-15 мая	Заместитель директора по ВР, руководитель школьного музея	
101.	Урок мужества, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	5-9	5-8 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
102.	Праздничный концерт, Посвященный Дню Победы	5-9	5-8 мая	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, руководитель школьного музея	
103.	Международная акция «Письмо Победы»	5-9	5-8 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
104.	День славянской письменности и культуры	5-9	24 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
105.	Торжественный праздник «Последний звонок»	9	20-25 мая	Заместитель директора по ВР, старший вожатый, классные руководители	
Классное руководство. Экскурсии, экспедиции, походы (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)					
2.	Заседание МО классных руководителей «Планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год»	5-9	29.08.2024г	Классные руководители	
3.	Информационный классный час «Разговор о важном» в рамках курса внеурочной деятельности	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители	

	Классный час «Россия - мои горизонты» в рамках курса внеурочной деятельности	5-9	Согласно плану внеурочной деятельности	Классные руководители	
4.	Классные коллективные творческие дела	5-9	Согласно плану внеурочной деятельности	Классные руководители	
5.	Адаптация 5-х классов	5	02-30.09.2024	Классные руководители, педагог-психолог	

Внеурочная деятельность

(согласно учебному плану и утвержденному расписанию на 2024-2025 учебный год)

Внешкольные мероприятия

(согласно Положениям о проведении конкурсов, олимпиад и т.п. для ОО)

№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
6.	Соцветие дружбы	5-9	По графику РОО	Организаторы конкурса	
7.	Природа дарит вдохновение	5-9	По графику РОО	Организаторы конкурса	
8.	Уфа-белоснежная	5-9	По графику РОО	Организаторы конкурса	
9.	Конкурс чтецов	5-9	По графику РОО	Организаторы конкурса	
10.	Танцы – это жизнь	5-7	По графику РОО	Организаторы конкурса	

Организация предметно-пространственной среды

№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	Оформление классных уголков	5-9	1.09 – 31.05	Классные руководители	
5.	Оформление выставок рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	1.09 – 31.05	Классные руководители	
6.	Украшение кабинетов перед праздничными датами	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители	

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении

6.	День открытых дверей	5-9	14-30 октября	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители	
7.	Проведение мероприятий для родителей с возможностью посещения школы	5-9	1 сентября – 31 мая (согласно плану школы)	Заместитель директора по ВР	
8.	Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики.	5-9	1 сентября – 31 мая	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители	

Школьное самоуправление

№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	Выборы в школьный актив	5-9	16-30 сентября	Старшая вожатая	
4.	Выбор в классное детско-взрослое самоуправление	5-9	2-14 сентября	Классные руководители	

Профилактика и безопасность

№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
10.	Мероприятия посвященные безопасности профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, информационной безопасности	5-9	1.09 – 31.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
11.	Проведение декады пропаганды здорового образа жизни (профилактика распространения инфекционных заболеваний)	5-9	2-14.09, 9-23 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
12.	Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму,	5-9	Первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные	

	фашизму. Урок-беседа «Терроризм не имеет границ»			руководители	
13.	Неделя безопасности детей и подростков. Урок посвященный подготовке детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме»	5-9	1-9 сентября	Заместитель директора по ВР, Учитель ОБЖ, классные руководители	
14.	Тренировочная эвакуация, отработка действий детей и сотрудников школы при экстремальных ситуациях.	5-9	12 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
15.	Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
16.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: Урок – сказка «Сказка о золотых правилах безопасности в Интернет»	5-9	5-18 октября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
17.	Неделя толерантности	5-9	1-16 ноября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
18.	Неделя безопасного интернета «Безопасность в интернете» Профилактическая беседа безопасность. Административная и уголовная ответственность» Тематический урок «Интернет – друг или враг?»	5-9	12-24 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
19.	Единый день детского телефона доверия	5-9	17 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Социальное партнёрство					
№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении

1	Посещение библиотек, театров, музеев	5-9	В течение года	Библиотекарь	
2	Посещение пожарной части	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
3	Экскурсионная деятельность	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Профорientация					
№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
5.	Участие в федеральном проекте на портале «ПроеКТОриЯ»	5-9	02.09–31.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
6.	Всероссийская акция " Урок цифры"	5-9	02.09–31.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
7.	Организация тематических классных часов.	5-9	02.09–31.05	Классные руководители	
8.	Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей».	5-9	12-24 марта	Классные руководители	
9.	Классные часы «Россия мои горизонты» в рамках курса внеурочной деятельности	5-9	В течение года по графику	Классные руководители	
РДМ					
№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Участие в городских, региональных или российских творческих конкурсах	5-9	1 сентября – 31 мая	Старшая вожатая, классные руководители	
2	Участие в ГТО	5-9	По графику	Учителя ФК	
Школьный музей					
№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
7.	Организация проектно-исследовательской работы обучающихся в рамках	5-9	2.09-17.11	Руководитель музея,	

	Деятельности школьного музея «Все мы из 27...»			классные руководители	
8.	Организация проектно-исследовательской работы обучающихся в рамках Деятельности школьного музея «Моя семья в годы ВОВ»	5-9	17.01-30.03	Руководитель музея, классные руководители	
9.	Школьный конкурс творческих работ «Письмо ветерану»	5-9	23.04-06.05	Руководитель музея, классные руководители	
10.	Экскурсии в школьный музей «Боевой и трудовой славы».	5-9	В течение года по графику	Руководитель музея, классные руководители	
11.	Акция «Платок памяти»	5-9	01.03 – 22.04	Руководитель музея, классные руководители	
12.	Митинг, посвященный Дню победы, Бессмертный полк	5-9	8-9 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители	

**Календарный план воспитательной работы
(среднего общего образования)
на 2024-2025 учебный год**

Основные школьные дела					
№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
106.	Торжественная линейка посвященная «Дню знаний»	10-11	1 сентября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
107.	Единый классный час «Роль семьи в жизни человека»	10-11	1 сентября	Классные руководители	
108.	Единый открытый урок «Культура безопасности»	10-11	1 сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
109.	День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
110.	День окончания Второй Мировой войны	10-11	3 сентября	Заместитель директора по	

				ВР, классные руководители	
111.	Спортивные игры посвященные «Дню здоровья»	10-11	6 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
112.	Международный день распространения грамотности	10-11	8 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
113.	Международный день памяти жертв фашизма	10-11	10 сентября	Заместитель директора по ВР, учителя истории, руководитель школьного музея	
114.	Ярмарка «Золотаяосень»	10-11	13 сентября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
115.	День зарождения российской государственности (приурочен к открытию памятника «Тысячелетие России» в Великом Новгороде императором Александром II 21 сентября 1862г.	10-11	21 сентября	Учителя истории	
116.	День здоровья	10-11	30 сентября	Учителя ФК	
117.	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	10-11	30 сентября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
118.	Международный день пожилого человека	10-11	1 октября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
119.	День защиты животных	10-11	4 октября	Классные руководители	
120.	День учителя	10-11	4 октябрь	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая,	

				классные руководители	
121.	День Республики Башкортостан	10-11	5-9 октября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
122.	Акция «Бумажный бум», сбор макулатуры	10-11	14-15 октября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
123.	День отца	10-11	20 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	
124.	Международный день школьных библиотек	10-11	25 октября	Заместитель директора по ВР, библиотекарь	
125.	День народного единства	10-11	4 ноября	Заместитель директора по ВР старшая вожатая, классные руководители	
126.	День начала Нюрнбергского процесса	10-11	20 ноября	Учителя истории	
127.	День матери в России	10-11	24 ноября	Старшая вожатая, классные руководител и	
128.	День Государственного герба Российской Федерации	10-11	30 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководител и.	
129.	Международный день инвалидов	10-11	3 декабрь	Социальный педагог, классные руководители	
130.	Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945г.г., Международный день добровольцев	10-11	5 декабрь	Заместитель директора по ВР, учителя истории	
131.	День героев России Отечества	10-11	9 декабрь	Руководитель	

				школьного музея, классные руководители	
132.	День прав человека	10-11	10 декабря	Заместитель директора по ВР, учителя обществознания	
133.	День Конституции Российской Федерации	10-11	12 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
134.	День спасателя Российской Федерации	10-11	27 декабря	Заместитель директора ВР, учитель ОБЖ	
135.	Мероприятие посвященное празднованию Нового года.	10-11	23-27 декабря	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
136.	Акция «Кормушка для птиц»	10-11	13-15 января	Учитель биологии, классные руководители	
137.	День российского студенчества	10-11	25 января	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
138.	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады	10-11	27 января	Заместитель директора по ВР, руководитель школьного музея	
139.	День воинской славы России	10-11	2 февраля	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ	
140.	День русской науки	10-11	8 февраля	Заместитель директора по ВР старшая вожатая	
141.	Международный день родного языка	10-11	21 февраля	Учителя русского и родного языка	
142.	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	10-11	23 февраля	Классные руководители, учителя русского языка и литературы	
143.	Смотр строя и песни, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	10-11	16 – 22 февраля	Заместитель директора по ВР, Учитель ОБЖ,	

				учителя ФК, классные руководител и, старшая вожатая	
144.	День памяти воинов-интернационалистов	10-11	15 февраля	Заместитель директора по ВР, руководитель школьного музея	
145.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	10-11	3-7 марта	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	
146.	День воссоединения Крыма с Россией	10-11	17-18 марта	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
147.	Всемирный день поэзии	10-11	21 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
148.	Час Земли	10-11	25 марта	Классные руководители	
149.	Всемирный день здоровья	10-11	7 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
150.	День космонавтики	10-11	12 апрель	Классные руководители	
151.	Акция «Экологический субботник»	10-11	1 апреля – 29 мая	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители	
152.	Мероприятие посвященное награждению лучших учеников и активистов школы «Звездная дорожка».	10-11	19-23 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
153.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	10-11	19 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
154.	Историко-просветительская патриотическая акция Диктант Победы»	10-11	19 апреля		
155.	Акция «Платок памяти»	10-11	5-15 мая	Заместитель директора по ВР, руководитель школьного музея	

156.	Урок мужества, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	10-11	5-8 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
157.	Праздничный концерт, Посвященный Дню Победы	10-11	5-8 мая	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, руководитель школьного музея	
158.	Международная акция «Письмо Победы»	10-11	5-8 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
159.	День славянской письменности и культуры	10-11	24 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
160.	Торжественный праздник «Последний звонок»	11	20-25 мая	Заместитель директора по ВР, старший вожатый, классные руководители	
Классное руководство. Экскурсии, экспедиции, походы (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)					
2.	Заседание МО классных руководителей «Планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год»	10-11	29.08.2024г	Классные руководители	
3.	Информационный классный час «Разговор о важном» в рамках курса внеурочной деятельности	10-11	Сентябрь-май	Классные руководители	
4.	Классный час «Россия - мои горизонты» в рамках курса внеурочной деятельности				
4.	Классные коллективные творческие дела	10-11	Согласно плану внеурочной деятельности	Классные руководители	
5.	Адаптация 5-х классов	10	02-30.09.2024	Классные руководители, педагог-психолог	
Внеурочная деятельность					

(согласно учебному плану и утвержденному расписанию на 2024-2025 учебный год)

Внешкольные мероприятия

(согласно Положениям о проведении конкурсов, олимпиад и т.п. для ОО)

№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
11.	Соцветие дружбы	10-11	По графику РОО	Организаторы конкурса	
12.	Природа дарит вдохновение	10-11	По графику РОО	Организаторы конкурса	
13.	Уфа-белоснежная	10-11	По графику РОО	Организаторы конкурса	
14.	Конкурс чтецов	10-11	По графику РОО	Организаторы конкурса	
15.	Танцы – это жизнь	10-11	По графику РОО	Организаторы конкурса	

Организация предметно-пространственной среды

№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
7.	Оформление классных уголков	10-11	1.09 – 31.05	Классные руководители	
8.	Оформление выставок рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11	1.09 – 31.05	Классные руководители	
9.	Украшение кабинетов перед праздничными датами	10-11	Сентябрь-май	Классные руководители	

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
9.	День открытых дверей	10-11	14-30 октября	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители	
10.	Проведение мероприятий для родителей с возможностью посещения школы	10-11	1 сентября – 31 мая (согласно плану школы)	Заместитель директора по ВР	
11.	Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики.	10-11	1 сентября – 31 мая	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР классные	

				руководители	
Школьное самоуправление					
№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
5.	Выборы в школьный актив	10-11	16-30 сентября	Старшая вожатая	
6.	Выбор в классное детско-взрослое самоуправление	10-11	2-14 сентября	Классные руководители	
Профилактика и безопасность					
№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
20.	Мероприятия посвященные безопасности профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, информационной безопасности	10-11	1.09 – 31.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
21.	Проведение декады пропаганды здорового образа жизни (профилактика распространения инфекционных заболеваний)	10-11	2-14.09, 9-23 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
22.	Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму. Урок-беседа «Терроризм не имеет границ»	10-11	Первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
23.	Неделя безопасности детей и подростков. Урок посвященный подготовке детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме»	10-11	1-9 сентября	Заместитель директора по ВР, Учитель ОБЖ, классные руководители	
24.	Тренировочная эвакуация, отработка действий детей и сотрудников школы при экстремальных ситуациях.	10-11	12 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
25.	Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный	

				педагог, классные руководители	
26.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: Урок – сказка «Сказка о золотых правилах безопасности в Интернет»	10-11	5-18 октября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
27.	Неделя толерантности	10-11	1-16 ноября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
28.	Неделя безопасного интернета «Безопасность в интернете» Профилактическая беседа безопасность. Административная и уголовная ответственность» Тематический урок «Интернет – друг или враг?»	10-11	12-24 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
29.	Единый день детского телефона доверия	10-11	17 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители	

Социальное партнёрство

№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Посещение библиотек, театров, музеев	10-11	В течение года	Библиотекарь	
2	Посещение пожарной части	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
3	Экскурсионная деятельность	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	

Профорientация

№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
10.	Участие в федеральном проекте на портале «ПроеКТОриЯ»	10-11	02.09–31.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
11.	Всероссийская акция " Урок	10-11	02.09–	Заместитель	

	цифры"		31.05	директора по ВР, классные руководители	
12.	Организация тематических классных часов.	10-11	02.09– 31.05	Классные руководители	
13.	Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей».	10-11	12-24 марта	Классные руководители	
14.	Классные часы «Россия мои горизонты» в рамках курса внеурочной деятельности	10-11	В течение года по графику	Классные руководители	
РДМ					
№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Участие в городских, региональных или российских творческих конкурсах	10-11	1 сентября – 31 мая	Старшая вожатая, классные руководители	
2	Участие в ГТО	10-11	По графику	Учителя ФК	
Школьный музей					
№	Ключевые дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
13.	Организация проектно- исследовательской работы обучающихся в рамках Деятельности школьного музея «Все мы из 27...»	10-11	2.09- 17.11	Руководитель музея, классные руководители	
14.	Организация проектно- исследовательской работы обучающихся в рамках Деятельности школьного музея «Моя семья в годы ВОВ»	10-11	17.01- 30.03	Руководитель музея, классные руководители	
15.	Школьный конкурс творческих работ «Письмо ветерану»	10-11	23.04- 06.05	Руководитель музея, классные руководители	
16.	Экскурсии в школьный музей «Боевой и трудовой славы».	10-11	В течение года по графику	Руководитель музея, классные руководители	
17.	Акция «Платок памяти»	10-11	01.03 – 22.04	Руководитель музея, классные руководители	
18.	Митинг, посвященный Дню победы, Бессмертный полк	10-11	8-9 мая	Заместитель директора по ВР, классные	

				руководители	
--	--	--	--	--------------	--

12. Профориентационная работа

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального

самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенно к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально-профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление стендов в рекреации школы	в течение 2024-2025 учебного года	Руководитель МО классных руководителей
2	Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2024-2025 учебного года	Классные руководители
3	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии с планами классных руководителей	Классные руководители
4	<p>Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии – твой выбор», 8 кл. • КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. • Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. • Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл. 	<p>в соответствии с планами классных руководителей</p> <p>Ноябрь</p>	Классные руководители

5	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2025	Кл. руководители 5-8 классов
7	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Кл. руководители
8	Пополнение библиотечного фонда литературы по профориентации	В течение года	Библиотекарь
9	Организация сотрудничества с профориентационной деятельностью	В течение года	Классные руководители
10	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители
11	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Зам. директора по УР Кл. руководители
12	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь	Классные руководители 1-4 классов
13	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Психолог

13. Перспективно-календарный план работы 2024-2025 учебный год педагога-психолога

Цель деятельности: содействие в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для доступности получения обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Основные задачи:

1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС на всех уровнях общего образования.
2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды.
3. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках профилактики употребления ПАВ.
4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в рамках профессионального самоопределения.
5. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА, ЕГЭ.
6. Выявление и психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей, детей с ОВЗ.
7. Мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения, содействие индивидуализации образовательного маршрута.
8. Осуществление помощи в развитии психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

9. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей.

10. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска».

11. Психолого-

педагогическое сопровождение учащихся (углубленная диагностика), нуждающихся в посещении ПМПК.

№п/п	Планируемые мероприятия	Контингент	Сроки проведения	Примечание
Психологическая диагностика				
1	Диагностическое обследование и мониторинг уровня адаптации первоклассников с целью изучения степени и особенностей приспособления детей к новой социальной ситуации	1 классы	Октябрь Апрель	психологическое заключение, анализ динамики развития, рекомендации, выступление на педагогическом совете.
2	Диагностическое обследование и мониторинг уровня адаптации учеников 5-ых классов	5 классы	Октябрь апрель	психологическое заключение, анализ динамики развития, рекомендации, выступление на педагогическом совете.
3	Диагностическое обследование на предмет выявления эмоционального состояния обучающихся (суицидальное поведение)	7-11 классы	ноябрь декабрь	заключение, анализ, отчет по запросу ГУО
5	Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	8-11 классы	ноябрь	заключение, анализ, отчет по запросу ГУО
6	Диагностика социально-психологической адаптированности детей с ОВЗ в образовательной среде	1-9 классы	ноябрь	по запросу
9	Групповая профориентационная диагностика	8-11 классы	март	Отчет
10	Индивидуальная профориентационная диагностика	9-11 классы	по запросу	Рекомендации
11	Диагностические исследования по запросу классных руководителей	1-11 классы	в течение года	заключение, рекомендации
12	Диагностика детей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на	1-11 классы (по списку ВШУ,	в течение года	совместно с социальным педагогом

	разных стадиях кризиса (раннее выявление, СОП): состоящих в «группе риска», на внутришкольном учете, детей, подвергшихся жестокому обращению и детей из замещающих семей	ОДН)		
13	Диагностика обучающихся на этапе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	9, 11 классы	февраль	рекомендации
14	Диагностика психолого-педагогической готовности к школьному обучению будущих первоклассников	будущие первоклассники	январь-май	результаты справка
15	Исследование уровня психологической и интеллектуальной готовности обучающихся к переходу в среднее звено	4 классы	апрель	психологическое заключение, анализ, рекомендации, выступление на педагогическом совете.
16	Диагностика юношей, подлежащих постановке на первоначальный воинский учет	9-10 классы	по плану Военкомата	
1	Занятия с первоклассниками - адаптация к школе	1 классы	сентябрь-ноябрь	
2	Коррекционные занятия с первоклассниками, испытывающие трудности адаптации к школе	1 классы	декабрь	
3	Занятия по адаптации к среднему звену с пятиклассниками	5 классы	октябрь	
4	Индивидуальные занятия с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	родители, обучающиеся	в течение года	
	Коррекционная работа с детьми и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, на разных стадиях кризиса (раннее выявление, СОП): состоящих в «группе риска», на внутришкольном учете, детей, подвергшихся жестокому обращению и детей из замещающих семей	родители, обучающиеся	в течение года	
5	Занятия по профориентации	9,11 классы	февраль-апрель	
6	Занятия с детьми по	индивидуально	в течение года	

	коррекции эмоционально-волевой сферы	(по запросам)		
7	Коррекционные занятия с детьми, состоящими на внутришкольном учете, с девиантным поведением	индивидуально	в течение года	
8	Занятия с одаренными детьми (участие в школьных и районных НПК)	по запросу	в течение года	
9	Коррекционные занятия с обучающимися ОВЗ по результатам диагностики	по запросу	в течение года	
1	Консультации для родителей будущих первоклассников	родители	в течение года	по запросу
2	Консультации для родителей первых, пятых классов по результатам диагностик (адаптация)	индивидуально	ноябрь-декабрь	по запросу
3	Консультации для родителей пятиклассников	родители	в течение года	по запросу
4	Консультации для обучающихся и родителей 9,11 классов по профориентации	обучающиеся и родители 9,11 классов	в течение года	по запросу
5	Консультирование обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в рамках работы уполномоченной службы	индивидуально	в течение года	по запросу
6	Консультирование педагогов, обучающихся и родителей по запросам	индивидуально	в течение года	
7	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	педагоги	в течение года	по запросу
8	Консультирование родителей по вопросам инклюзивного образования, выбора стратегии образования	родители	в течение года	по запросу
1	Выступления на родительских собраниях (указать темы)	родители	по плану, по запросу	
1	Участие в совете профилактики правонарушений школы, в работе наркопоста, в работе ПМПК, в работе Совета по профориентации		в течение года	по плану
1	Планирование работы на год		сентябрь	
2	Подготовка к выступлениям на семинарах,		в течение года	

	педагогических советах, родительских собраниях			
3	Выступления на конференциях, семинарах.	обучающиеся	в течение года	
	Подготовка и участие обучающихся в НПК			
4	Обработка результатов диагностики, составление заключений по результатам психологического обследования		в течение года	
5	Оформление информационных буклетов		в течение года	
6	Оформление психологического стенда		в течение года	
7	Подготовка отчета о проделанной работе		май	
8	Подготовка к индивидуальным и групповым занятиям, мастер-классам, тренингам		в течение года	
9.	Посещение семинаров и конференций, участие в работе РМО		в течение года (в методический день)	

14. План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

Цель: формирование адаптивного поведения обучающихся при взаимодействии их с микросоциумом, адекватно отвечающим потребностям и возможностям развития, социализации обучающихся.

Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация целевого досуга учащихся.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
7. Социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

Для реализации поставленных задач на 2024-

2025 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция:

Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи.

Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

Защитно-правовая функция:

Создание банка данных семей.

Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях.

Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция

Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ОУУПиДН.

Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, общественными организациями.

Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

Организационная работа

№п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместных планов работы ОУУПиДН, КДН	Август	Социальный педагог
2.	Составление списочного состава учащихся школы	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Оформление учетных ОУУПиДН	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители

6.	Контроль за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года, информирование ТОО о пропусках занятий без уважительной причины	Социальный педагог
7.	Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся, находящихся под опекой	Октябрь	Социальный педагог
8.	Организация 1 раз в месяц (по мере необходимости) заседаний Совета профилактики	В течение года	Социальный педагог, члены Совета профилактики
9.	Организация консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог

Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

№п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ, ОУУПиДН: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Социальный педагог
3.	Информирование родителей о постановке на временный учет детей	В течение года	Социальный педагог
4.	Анализ успеваемости и (руководителем)	1 раз в четверть	Социальный педагог
5.	Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течение года	Социальный педагог

6.	Вызов учащихся и их родителей, состоящих на учете, на Совет профилактики (по мере необходимости)	В течение года	Социальный педагог классные руководители
7.	Проведение социального патронажа учащихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющегося поведения.	1 раз в четверть	Социальный педагог классные руководители
8.	Выявления проблема адаптации учащихся и коррекция социального поведения подростков.	В течение года	Социальный педагог классные руководители
9.	Постановка на ВШ учет, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися группы «риска»	В течение года	Социальный педагог классные руководители
10.	Разбор и анализ конкретных ситуаций, и рассмотрение вопросов о возможном ограничении или лишении родительских прав, оформление опеки	По мере необходимости	Социальный педагог, органы опеки
11.	Тестирование «Уровень воспитанности»	Ноябрь 7-9 классы	Социальный педагог классные руководители

Правовое образование и воспитание учащихся

№п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков.	В течение года по плану	Социальный педагог, психолог, классные руководители

2.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего все материалы по профилактике ПАВ	1 раз в четверть	Социальный педагог
3.	Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Октябрь, март	Социальный педагог, Инспектор ОУУПиДН
4.	Плановые и индивидуальные встречи с учащимися, состоящими на ВШК	По мере необходимости	Социальный педагог
5.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися	По мере необходимости	Социальный педагог
6.	Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча «трудных» подростков с представителями закона	В течение года	Социальный педагог, Инспектор ПДН
7.	Рейд «Подросток» - занятость учащихся во время каникул	В период каникул (осенних, зимних, весенних, летних)	Социальный педагог, классные руководители
8.	Консультации для родителей (законных представителей) по социальным вопросам	В течение года	Социальный педагог
9.	Взаимодействие с врачом-наркологом (лекции, индивидуальные консультации для родителей и учащихся)	В течение года	Социальный педагог

Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия

№п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Корректировка картотеки семей СОП	Октябрь	Социальный педагог

2.	Индивидуальные беседы: - об обязанностях повоспитанию и содержанию детей; - взаимоотношениях в семье; - бытовых условиях их роли в воспитании и обучении	В течение года	Социальный педагог
3.	Посещение квартир неблагополучных введение воспитательной и профилактической работы.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
4.	Вызовы родителей на Совет профилактики	В течение года	Социальный педагог
5.	Оказание помощи организации - занятия свободного времени; - летнего оздоровительного отдыха	Апрель май	Социальный педагог, классный руководитель
6.	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек» ; «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды»	В течение года	Социальный педагог, Администрация школы
7.	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»	В течение года	Социальный педагог
8.	Консультационные дни для родителей	Среда	Социальный педагог
9.	Изучение особенностей личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
10.	Способствовать установлению гуманных нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель

Работа педагогическим коллективом в взаимодействии с внешними организациями

№п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
------	-------------	------------------	---------------

1.	Участие в методическом объединении классных руководителей школы	В течение года	Социальный педагог
2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы	В течение года	Социальный педагог
3.	Участие в работе РМО	В течение года	Социальный педагог
4.	Информирование о состоянии работы семьями, находящимися в СОП	В течение года	Социальный педагог
5.	Проведение индивидуальных консультаций	В течение года	Социальный педагог
6.	Выступление на родительских собраниях	По плану	Социальный педагог
7.	Привлечение специалистов различных служб для профилактики безнадзорности и вредных привычек	По мере необходимости	Социальный педагог

Циклограмма работы

Ежедневно:

- Индивидуальная работа с учащимися и их родителями.
- Помощь классным руководителям в выяснении причин отсутствия учащихся на занятиях, конфликтов.
- Работа с учителями-предметниками в рамках оказания педагогической помощи учащимся «группы риска».
- Работа с методической и периодической литературой.

Еженедельно:

- Посещение девиантных учащихся на дому.
- Работа с классными журналами.
- Взаимодействие с внешкольными учреждениями. Один раз в четверть:
- Информация по выполнению правовых документов. Участие в проведении родительских собраний, педсоветов, советов по профилактике правонарушений.
- Рейды (совместно инспектором ПДН).

Раз в год:

- Составление социального паспорта школы.
- Составление банка данных «группы риска».
- Оформление актов обследования условий жизни учащихся, находящихся на опеке или попечении.
- Анализ работы социальной службы

15. Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года

1. Овладение педагогами обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.

3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

5. Индивидуализация образования на уровне СОО.

6. Повышение качества образования и школьника, уровня его воспитанности.

7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».

8. Адаптация выпускника в социум –

готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.