|  |
| --- |
| УтверждаюДиректор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №27 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики БашкортостанПриказ № 257\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г.Ягудина « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 |

Годовой календарный учебный график

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов»

Городского округа город Уфа Республики Башкортостан

на 2024-2025 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой календарный учебный график Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов» ГО г. Уфа Республики Башкортостан является одним из основных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Нормативную базу годового календарного учебного графика составляют:

* с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* ФГОС НОО утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №286;
* ФГОС ООО утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

 Лицензия на право ведения образовательной деятельности.

* Годовой календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

**1. Даты начала и окончания учебного года**

**1. Сменность занятий:** занятия в начальных классах проводятся в две смены, среднее и старшее звено обучается в одну смену;

**2. Продолжительность учебного года:**

 1 класс –33недели;

 2 – 11 классы – 34 недели;

**3. Режим работы школы:** 1-11классы 5-дневная рабочая неделя;

**4. Начало учебного года:** 2 сентября 2024 года;

**5. Окончание учебных занятий:** в 1- 11 классах – 26 мая 2025 г.,

**6. Окончание учебного года:** 26 мая 2025 года.

**7. Время начала занятий**

 1смена: 8.00 час;

 2 смена (начальная школа): 12.30 час;

**8. Внеурочная деятельность:**

для 1 смены 15.00– 19.00;

для 2 смены 9.00-12.00

 Программа курса внеурочной деятельности «Разговор о важном» реализуется в работе с обучающимися 1–2, 3–4, 5–7, 8–9 и 10–11 классов. Занятия проводятся 1 раз в неделю по понедельникам, первым уроком

**9. Расписание звонков:**

9.1. Для обучающихся 1-х классов

|  |
| --- |
| понедельник |
|  |  |  |  |  |
|  Первая смена: 1а,1б,1в,1г,1д |  |
| № урока | время | перемена(мин) | Питание |  |
| 1 | 08.00 - 08.20 | 20 | 08.20 |  |
| 2 | 08.40 - 09.15 | 15 | 1а,1б,1в,1г,1д |  |
| 3 | 09.30- 10.05 | 15 |   |  |
| 4 | 10.20 - 10.55 | 5 | 13.00 - ГПД |  |
| 5 | 11.00 -11.35 |   |   |  |

|  |
| --- |
| вторник, среда, четверг, пятница. |
|  |
| № урока | время | перемена(мин) | Питание |
| 1 | 8.00-8.35 | 15 | 08.35 |
| 2 | 8.50-9.25 | 15 | 1а,1б,1в,1г,1д |
| 3 | 9.40-10.15 | 5 | 13.00 - ГПД |
| 4 | 10.20-10.55 | 5 |   |
| 5 | 11.00-11.35 |   |   |

9.2. для обучающихся 2-4-х классов

|  |
| --- |
| понедельник |
|  |  |  |  |  |
|  Первая смена |  |
| № урока | время | перемена(мин) | Питание |  |
| 1 | 08.00 - 08.20 | 10 |   |  |
| 2 | 08.30 - 09.10 | 20 | 08.30. |  |
| 3 | 09.30 - 10.10 | 20 | 10.10. |  |
| 4 | 10.30-11.10 | 10 |   |  |
| 5 | 11.20-12.00 | 10 |   |  |
| 6 | 12.10 - 12.50 |   | 13.00 -ГПД |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  Вторая смена |  |
| № урока | время | перемена(мин) | Питание |  |
| 0 | 13.00-13.40 | 10 | 13.50-ОВЗ |  |
| 1 | 13.50-14.30 | 20 | 14.30 - вторая смена |  |
| 2 | 14.50-15.30 | 10 |   |  |
| 3 | 15.40-16.20 | 10 |   |  |
| 4 |  16.30-17.10 | 5 |   |  |
| 5 | 17.15-17.55 |   |   |  |

|  |
| --- |
| вторник, среда, четверг, пятница. |
| Первая смена |  |
| № урока | время | перемена(мин) | Питание |  |
| 1 | 8.00-8.40 | 10 |   |  |
| 2 | 8.50-9.30 | 20 | 09.30. |  |
| 3 | 9.50-10.30 | 20 | 10.30. |  |
| 4 | 10.50-11.30 | 10 |   |  |
| 5 | 11.40-12.20 |   | 13.00 - ГПД |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  Вторая смена |  |
| № урока | время | перемена(мин) | Питание |  |
| 0 | 13.10-13.50 | 10 | 13.50-ОВЗ |  |
| 1 | 14.00-14.40 | 20 | 13.40 - вторая смена |  |
| 2 | 15.00-15.40 | 10 |   |  |
| 3 | 15.50-16.30 | 10 |   |  |
| 4 |  16.40-17.20 | 5 |   |  |
| 5 | 17.25-18.05 |   |   |  |

9.3. для обучающихся 5-11 классов: понедельник

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № урока | время | перемена(мин) | Питание |
| 1 | 8.00 – 8.30  | 10 |  |
| 2 | 8.40 – 9.20  | 10 |  |
| 3 | 9.30 – 10.10  | 10 |  |
| 4 | 10.20 – 11.00  | 20 | 11.00 |
| 5 | 11.20 – 12.00  | 20 | 12.00 |
| 6 | 12.20 – 13.00  | 10 |  |
| 7 | 13.10 – 13.50  | 10 |  |
| 8 | 14.00 – 14.40 |  |  |

вторник, среда, четверг, пятница

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № урока | время | перемена(мин) | Питание |
| 1 | 8.00 – 8.40 | 10 |  |
| 2 | 8.50 – 9.30 | 10 |  |
| 3 | 9.40 – 10.20 | 10 |  |
| 4 | 10.30 – 11.10 | 20 | 11.10 |
| 5 | 11.30 – 12.10 | 20 | 12.10 |
| 6 | 12.30 – 13.10  | 10 |  |
| 7 | 13.20 – 14.00  | 10 |  |
| 8 | 14.10 – 14.50 |  |  |

**10. Регламентирование образовательного процесса на учебный год:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы образовательного процесса | 1класс | 2-11классы |
| Начало учебного года | 2 сентября 2024 года |
| Продолжительность учебного года | 33 недели | 34 недель |
| Продолжительность учебной недели | 5 дней | 5 дней |
| Государственная (итоговая) аттестация |  | Для обучающихся 9, 11 классов согласно расписанию ГИА-2025 |
| Проведение промежуточной аттестации в переводных классах |  | Промежуточная аттестацияна уровнях начального общего и основного общегообразования проводитсяпо четвертям в форме контрольных работ,тестирования, диагностических работ, собеседования,зачета; на уровне среднего общего образования промежуточная аттестация проводится вформе контрольных работ по полугодиям. |
| Окончание учебных занятий | 26 мая 2025 года | 26 мая 2025 года |
| Окончание учебного года | 26 мая 2025 года |

**11. Продолжительность учебных периодов и каникул:**

|  |  |
| --- | --- |
| Четверти | Каникулы |
|  | начало | окончание | количество недель (полных), дней | начало |
| 1 четверть: 1-9 кл. | 02.09.2024 | 25.10.2024 | 8 недель  | Осенние каникулы: 26.10.2024- 04.11.2024 |
| 2 четверть: 1-9 кл. | 05.11.2024 | 28.12.2024 | 8 недель  | Зимние каникулы |
| 29.12.2024 | 12.01.2025 |
| 3 четверть: 1 класс | 13.01.2025 | 28.03.2025 | 10 недель  | Весенние каникулы |
| 29.03.2025 | 06.04.2025 |
| Дополнительные каникулы 1 класс | 15.02.2025 | 23.02.2025 |
| 3 четверть:2-9 класс | 09.01.2025 | 21.03.2025 | 11 недель | 22.03.2025 | 31.03.2025 |
| 4 четверть: 1-9 классы | 07.04.2025 | 26.05.2025 | 7 недель | Летние каникулы |
| 27.05.2025 | 31.08.2025 |
| полугодия | Каникулы |
|  | начало | окончание | количество недель (полных), дней | начало | окончание |
| 1 полугодие 10,11 классы | 02.09.2024 | 28.12.2024 | 16 недель | Осенние каникулы |
| 26.10.2024 | 04.11.2024 |
| Зимние каникулы |
| 29.12.2024 | 12.01.2025 |
| 2 полугодие 10 класс11 класс | 13.01.2025 | 26.05.2025 | 18 недель | Весенние каникулы29.03.2024- 06.04.2025Летние каникулы:27.05.2025- 31.08.2025 |

**12. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в переводных классах с 21 апреля 2025 года по 19 мая 2025 года без прекращения образовательной деятельности по всем предметам учебного плана.

|  |  |
| --- | --- |
| **Классы** | **Даты промежуточной аттестации** |
| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
| 2-4 | 14.10. – 24.10. | 16.12 – 25.12. | 10.03. -21.03. | 12.05. – 21.05. |
| 5-9 | 14.10. – 24.10. | 16.12 – 25.12. | 10.03. -21.03. | 12.05. – 21.05. |
|  | 1 полугодие | 2 полугодие |
| 10-11 | 16.12 – 25.12. | 12.05. – 21.05. |

Формы промежуточной аттестации:

- диктант с грамматическим заданием;

- комплексная контрольная работа;

- контрольная работа;

- тестирование;

- диагностические работы;

- собеседование;

Обучение в 9 и 11-х классах завершается государственной итоговой аттестацией в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, которая проходит в соответствие с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерацией и Рособрнадзора.

**13. Родительские собрания** проводятся в начале и в конце учебного года, а также за неделю до окончания каждой учебной четверти:

09-13 сентября 2024г.

9-10 декабря 2024г.

17-18 марта 2025г.

28-29 апреля 2025г.

**14. График проведения педагогических советов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Тематика совещаний** | **Сроки** | **Ответственные**  |
| 1 |  «Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Задачи и перспективы на 2024-2025 учебный год.» | август | Администрация школы;Зам.директора по УВР |
| 2 | 1. «Наставничество в МАОУ «Школа №27 с УИОП»: современная теория и инновационная практика»; итоги школьного этапа ВОШ. Анализ результатов качества успеваемости за 1 четверть
 | ноябрь | Зам. директора по НМР  |
| 3 | «Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2024-2025г.» Реализация программы воспитания в разрезе профориентационной деятельности учащихся, родителей.* 1. Анализ результатов качества успеваемости за 2 четверть
 | январь | Зам.директора по ВР |
| 4 | «Психологическое сопровождение учащихся, педагогов и родителей в период сдачи ГИА»1. Анализ результатов качества успеваемости за 3 четверть
 | март | Зам.директора по УВР, педагог-психолог |
| 5 | О переводе учащихся 1-8 классов,О допуске к ГИА учащихся 9,11 классов | Май | Зам.директора по УВР |
| 6 | О выпуске учащихся 9,11-х классов | Июнь | Зам.директора по УВР |

1. **График проведения совещаний при директоре:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Итоги проверки состояния готовности школы к новому учебному году.Расстановка кадров в 2024-2025 учебном году. Утверждение циклограммы работы школы, рабочих программ, расписания учебных и внеурочных занятий.Организация питания в школе, дежурства учителей и обучающихся.Результаты психологического анкетирования учащихся 1 классов. | август | Директор, заведующий хозяйством, заместитель директора по УВР, психолог,заместитель директора по ВР |
|  | Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия в школе.Итоги тарификации педагогических кадров. Курсовая подготовка учителей.Аттестация педагогических кадров в 2024-2025 уч. году.Организация предметных олимпиад | сентябрь | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, заведующий хозяйством |
|  | Итоги работы педагогического коллектива за I четверть. | октябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
|  | Инвентаризация. Соблюдение теплового и светового режима в школе.Работа электронного дневника, сайта школы. Состояние работы библиотеки. | октябрь  | Заведующий хозяйством, заместитель директора по ИТ, библиотекарь |
|  | Предварительные итоги I полугодия.Итоги муниципальных предметных олимпиадПосещаемость занятий обучающимися. Подготовка к проведению новогодних праздников и зимних каникул.О плане работы школы в зимние каникулы.Проектная деятельность. Подготовка учащихся к защите индивидуальных проектов. | декабрь | Заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР |
|  | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов. Организация работы по формированию базы данных, сдающих ЕГЭ. | январь | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, курирующий ИТ |
|  | Анализ занятости обучающихся во внеурочное время.Организация психологического сопровождения обучающихся.Соблюдение правил пожарной безопасности, выполнение правил ТБ в учебных кабинетах | февраль | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИТ, социальный педагог, психолог, заведующий хозяйством |
|  | Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ для учащихся 11-х классов по предметам. | мартапрель | Заместитель по УВР, заместитель директора по НМР. |
|  | О подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике и текущей успеваемости по предметам, выбранным для сдачи ЕГЭ.Анализ деятельности Управляющего совета | апрель | Заместитель по УВРЗаместитель директора по ВР |
|  | Ведение электронных журналов 9-11-х классов.Подготовка к Последнему звонку | май | Заместитель директора по УВР, курирующий ИТ,заместитель директора по ВР |

* 1. **Организация профориентационной работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов | август-сентябрь | Ответственный за профориентацию, заместитель директора по УВР |
| Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп. | август-сентябрь | Ответственный за профориентацию, педагог-психолог |
| Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| Осуществление взаимодействия с ЦЗН, учреждениями профессионального образования, предприятиями | в течение года | Администрация, ответственный за профориентацию |
| Ознакомление с миром профессий (участие в Всероссийских онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ», Встречи, беседы, консультации. | В течение года | Учитель технологии, предметники, Зам.директора по ВР.  |
| Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях | В течение года | Ответственный за профориентацию, учителя-предметники |
| Участие в проекте «Университетские субботы» | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Сотрудничество с УУНИТ (профориентационные экскурсии) | В течение года, По запросу  | Зам по ВР, классные руководители |
| **Организация и проведение классных часов по профориентации «Россия –мои горизонты»** | **В течение года, по четвергам** | **Ответственный за профориентацию, классные руководители** |
| Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях) | В течение года | Ответственный за профориентацию, учителя-предметники, зам. директора по ВР |
| Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использование медиатеки | В течение года | Ответственный за профориентацию, библиотекарь |
| Организация экскурсий на предприятия | в течение года | Ответственный за профориентацию, классные руководители |
| Организация и проведение встреч с представителямиразличных профессий. | в течение года | Ответственный за профориентацию, классные руководители |
| Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования | в течение года | Ответственный за профориентацию, классные руководители |
| Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда. | Март-апрель | Ответственный за профориентацию, классные руководители |

* 1. **Дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками:**

|  |
| --- |
|  11 октября– День Республики Башкортостан; 4 ноября – День народного единства;1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы; 7 января – Рождество Христово; 23 февраля -День защитника Отечества; 8 марта – Международный женский день;30 марта – Ураза-байрам; 1мая– Праздник Весны и Труда;9 мая– День Победы в Великой Отечественной войне;6 июня- Курбан Байрам;12 июня- День России.. |