

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа  
Республика Башкортостан

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МАОУ «Школа № 27 с УИОП»  
Протокол № 2 от 10.11. 2022г.

СОГЛАСОВАНО  
С Управляющим советом  
МАОУ «Школа № 27 с УИОП»  
Протокол №2 от 31.10. 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «Школа № 27 с УИОП»  
С.Н. Шарафутдинова



**Положение по работе  
информационно-библиотечного центра  
с документами, включенными  
в Федеральный список экстремистских материалов**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, в информационно-библиотечном центре» разработано в соответствии со следующими законодательными материалами:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов" (утв. Минкультуры России 12.09.2017);
- Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с целью реализации государственной политики Российской Федерации в области профилактики терроризма и экстремизма на территории Республики Башкортостан путем совершенствования профилактических мер антитеррористической и противо-экстремистской направленности, формирования уважительного отношения к этнокультурным и конфессиональным ценностям народов Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию работы по выявлению, документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.3. Назначение «Положения по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее положение) - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

## **2. Организация работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ**

2.1. Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- сверку библиотечного фонда, справочно-библиографический аппарат (далее – СБА) с Федеральным списком экстремистских материалов;
- списание экстремистских материалов в случае выявления;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.2. Антитеррористическая и противоэкстремистская деятельность ИБЦ основывается на следующих принципах: гуманизм, социальная справедливость, толерантность, объективность.

2.3. Педагог-библиотекарь своевременно (не реже 1 раза в месяц) знакомится с обновлениями Федерального списка экстремистских материалов (далее- ФСЭМ), опубликованном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>), обеспечивает наличие дополнений в печатной форме. Обновленный список в электронном виде сотрудник ИБЦ сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации. <http://minjust.ru/extremist-materials/> папка Безопасный Интернет.

2.4. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов проводится проверка библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ. Для проведения проверки библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, ежегодно создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

2.5. Проверка библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, осуществляется на основании комиссией по проверке экстремистских материалов и профилактике экстремизма раз в квартал и включает:

- сверку библиотечного фонда, СБА с Федеральным списком экстремистских материалов;
- списание и уничтожение экстремистских материалов в случае выявления;

2.6. Проверка библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически комиссионно не реже одного раза в квартал. путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда (далее-СБА) ИБЦ. По результатам проверки библиотечного фонда на предмет независимо от результата, наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ), составляется Акт о проверке фонда ИБЦ с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение № 3) и фиксируется в журнале.

2.7. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеках не реже одного раза в квартал ответственными лицами по вопросам информационных технологий осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

2.8. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ.

### **3. Описание работы.**

3.1. Работа с документами, включенными в Федеральный список осуществляется, согласно «Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» Приложение №1 и «Положения о работе комиссии по проверке экстремистских материалов в ИБЦ» Приложение № 2 и включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов,
- сверку библиотечного фонда, СБА с Федеральным списком экстремистских материалов,
- списание экстремистских материалов в случае выявления,
- приобретение изданий в библиотечный фонд документов не входящих в «Федеральный список».

3.2. Обновление Федерального списка экстремистских материалов (актуализация) проводится систематически (не реже 1 раза месяц).

3.3. Обновленный список:

- распечатывается на бумажном носителе, фиксируется в «Журнале проверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»;
- сохраняется (обновляется) в электронном виде на компьютере -рабочем столе: ссылка на сайт Министерства юстиции Российской Федерации. <http://minjust.ru/extremist-materials/> папка ФСЭМ /Список экстремистских материалов.

### **4. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов**

4.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов комиссия на основании приказа директора 1 раз в квартал проводит проверку библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится: путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда ИБЦ, новыми поступлениями.

4.2. Проверка библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в квартал) и включает:
- сверку библиотечного фонда, СПА с Федеральным списком экстремистских материалов;
- списание и уничтожение экстремистских материалов в случае выявления;
- сверку электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в ИБЦ, с ФСЭМ;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФЭСМ.

4.3. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о проверке фонда ИБЦ об отсутствии литературы с экстремистским содержанием (о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов) Приложение №3. Нумерация Актов продолжающая. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице

Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в ИБЦ.

4.4. При обнаружении в библиотечном фонде документов (экстремистских материалов), они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям ИБЦ и хранятся отдельно от основного библиотечного фонда.

4.5. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

4.6. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» при обслуживании пользователей печатные (книжные) издания, имеющие указание на целевую возрастную группу, целесообразно соотносить с соответствующими возрастными категориями, предусмотренными п. 3 ст. 6 и обозначаемыми знаками информационной продукции в графической форме согласно требованиям, изложенным в п. 1 ст. 12. Выявляются и исключаются из открытого доступа отдела обслуживания печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции-18+.

4.7. Списание экстремистских материалов. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании. После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах ИБЦ, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в ИБЦ.

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка экстремистской литературы, несет педагог-библиотекарь и ответственный по экстремизму и терроризму согласно приказу по школе.

5.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в части профилактики у обучающихся интернет - зависимости, предупреждения рисков вовлечения в противоправную деятельность, обучения правилам безопасного поведения в интернет- пространства за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет заместитель директора по УВР (ответственный по информатизации) и ответственный по экстремизму и терроризму, согласно приказа по школе.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения .

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующей редакцией Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114; ФЗ Российской Федерации от 29.12.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями), «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры

РФ № 1077 от 08.10.2012г.), "Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов" (утв. Минкультуры России 12.09.2017).

2. Инструкция определяет порядок организации работы с документами, включенными в "Федеральный список экстремистских материалов", опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее - Федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 N 114-ФЗ (тек. редакция) "О противодействии экстремистской деятельности".

3. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.

## **2. Описание работы**

1. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений: - отслеживание обновлений ФСЭМ; - выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ; - сверка библиотечного фонда с ФСЭМ; - регистрация и заполнение документов; - в случае выявления экстремистских материалов изъятие их из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;

## **3. Порядок работы**

1. Проверка библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) и включает:
- сверку библиотечного фонда, СПА с Федеральным списком экстремистских материалов;
- списание и уничтожение экстремистских материалов в случае выявления;
- сверку электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в ИБЦ, с ФСЭМ;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФЭСМ;
- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов

2. Педагог-библиотекарь систематически (не реже 1 раза в месяц) следит за обновлением ФСЭМ, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и распечатывает в традиционном виде (хранится в отдельной папке). Список должен содержать дату обновления.

3. Заместитель директора по УВР (ответственный по информатизации) и ответственный по экстремизму и терроризму, согласно приказа по школе несет ответственность за соблюдение требований законодательства РФ в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в части профилактики у обучающихся интернет - зависимости, предупреждения рисков вовлечения в противоправную деятельность, обучения правилам безопасного поведения в интернет- пространстве за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке.

4. Сверка библиотечного фонда (СБА) с Федеральным списком:

4.1. Комиссия на основании приказа директора осуществляет 1 раз в квартал сверку фонда ИБЦ с «Федеральным списком» и информирует директора школы о наличии или отсутствии изданий, включённых в «Федеральный список». Результаты сверки актируются в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов».

4.2. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

4.3. Педагог-библиотекарь при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду ИБЦ ОО, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения.

4.4. Педагог-библиотекарь изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде ИБЦ запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

4.5. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077

дейст. редакция). Акт подписывается комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в ОО.

4.6. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».

4.7. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков (в том числе объектов дарения) с целью пополнения библиотечного фонда ОО, педагог-библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком».

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор ОО.

5.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению, исключению из библиотечного фонда запрещенных материалов, их списанию и уничтожению несет педагог-библиотекарь.

5.3. Контроль за фондом ИБЦ (материалы экстремистского характера), электронными документами, интернет-сайтами (доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в ИБЦ) и Интернет-ресурсами осуществляет директор школы (доступ заблокирован фильтром).

## **Приложение № 2**

### **Положение о работе комиссии по проверке экстремистских материалов и профилактике экстремизма**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о работе комиссии по проверке экстремистских материалов и профилактике экстремизма" (далее – «Положение») разработано на основании:

-Конституции Российской Федерации;

-Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (тек.редакция);

-Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (тек.редакция);

-Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (тек.редакция),

-Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (тек.редакция ),

- "Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов" (утв. Минкультуры России 12.09.2017).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конституцией РБ, Федеральным законом №114-ФЗ от 25.07.2002 года «О противодействии экстремистской деятельности», ФЗ Российской Федерации от 29.12.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями). «Федеральным списком экстремистских материалов», иными нормативными правовыми актами РФ, РБ, настоящим Положением.

1.3. Руководитель и члены комиссии назначаются приказом.

1.4. Комиссия по проверке экстремистских материалов и профилактике экстремизма (далее - Комиссия) осуществляет контроль за обеспечением профилактики экстремизма, ликвидации последствий его проявлений и работой с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее- ФСЭМ).

#### **2. Задачами Комиссии являются:**

2.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации и деятельности администрации школы по профилактике экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением. Участие в реализации на территории школы государственной политики по профилактике экстремизма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.2. Разработка мер по профилактике экстремизма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, а также по минимизации и ликвидации последствий экстремистских актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.

2.3. Анализ эффективности работы ИБЦ по профилактике экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы.

2.4. Содействие и оказание условий территориальным органам, федеральным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, общественным объединениям и организациям в области противодействия экстремизму на территории РФ.

### **3. Организация работы комиссии**

3.1. Комиссия на основании приказа по школе 1 раз в квартал проводит проверку библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, сверку электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в ИБЦ, с ФСЭМ.

3.2. Проверка библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) и включает:
- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов;
- списание и уничтожение экстремистских материалов в случае выявления;

3.3. По результатам проверки библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, сверки электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в ИБЦ, с ФСЭМ составляется Акт о проверке библиотечного фонда ИБЦ с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение №3, №4).

3.4. Педагог-библиотекарь обеспечивает наличие в печатной форме нормативно-правовых актов по противодействию терроризму и экстремизму, своевременно (не реже 1 раза в месяц) знакомится с обновлениями ФСЭМ, опубликованном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>), обеспечивает наличие дополнений в печатной форме.

3.5. Факт ознакомления с обновлениями Федерального списка экстремистских материалов и проведения сверки фиксируется в «Журнале сверки Федеральным списком материалов».

3.6. Контроль за фондом ИБЦ (материалы экстремистского характера), электронными документами, интернет-сайтами (доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в ИБЦ) и Интернет-ресурсами осуществляет директор школы (доступ заблокирован фильтром).

### **4. Права комиссии**

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации и деятельности администрации школы по профилактике экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением.

4.2. Создавать рабочую группу для изучения вопросов, касающихся профилактики экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления района, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).

4.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся организации, координации и совершенствования деятельности школы по профилактике экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

### **5. Регламент работы комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на бесплановой основе.

УТВЕРЖДАЮ  
ФИО руководителя

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Акт**  
**о наличии изданий, включенных в федеральный список**  
**экстремистских материалов**  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся , составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом к фондам библиотеки.

В результате проверки в фонде выявлено / не выявлено (количество) документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Список прилагается.

Председатель :

Члены комиссии:

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**Акт**  
**о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный**  
**список экстремистских материалов (ФСЭМ)**  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки выявлено (количество) электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается.

Председатель:

Члены комиссии: