

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа  
Республика Башкортостан

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МАОУ «Школа № 27 с УИОП»  
Протокол № 2 от 10.11. 2022г.

СОГЛАСОВАНО  
С Управляющим советом  
МАОУ «Школа № 27 с УИОП»  
Протокол №2 от 31.10. 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «Школа № 27 с УИОП»  
С.Н. Шарафутдинова



**Положение о порядке обеспечения учебной  
литературой обучающихся**

## **Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Закон Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» и другими нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, использования, обеспечения учащихся фонда учебной литературы информационно-библиотечного центра (далее-библиотека), а также деятельность участников образовательных отношений по реализации данного Положения (далее -Порядок) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №27 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа г. Уфа (далее – МАОУ «Школа №27»).

1.3. МАОУ «Школа №27» обладает самостоятельностью в определении списка учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

1.4. Заказ на учебники и учебные пособия формируется ежегодно на основании федерального и регионального перечней с учетом:

- рекомендаций Министерства образования и науки РФ и департамента образования Республики Башкортостан, разработанных на основании анализа учебников федерального и регионального перечней и результатов апробации предметных линий в образовательном процессе в учреждениях общего образования.

- осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебными планами и со списком учебников, определенным МАОУ «Школа №27 с УИОП» в соответствии с федеральным перечнем.

1.5. В МАОУ «Школа №27» предусматривается ежегодное обязательное обновление учебного библиотечного фонда.

1.6. В библиотеке запрещено хранение, распространение и использование литературы экстремисткой направленности.

## **2. Порядок формирования фонда учебной литературы .**

2.1. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы: работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях; подготовка списка учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; предоставление списка учебников и учебных пособий педагогическому совету на согласование и утверждение; диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебной литературой на следующий учебный год в соответствии с контингентом обучающихся, составление перспективного плана комплектования учебного фонда; оформление заказа учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным списком учебников и контингентом; заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы; прием и учет вновь поступившей учебной литературы в библиотеку.

2.2. Учебный библиотечный фонд включает: учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе электронные); учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Выбор учебников осуществляется из числа учебников входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в пределах стандарта определяется исходя из расчета:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы основного общего образования;

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы основного общего образования.

2.5. Фонд учебной литературы комплектуется за счет: бюджетных ассигнований федерального бюджета; средств республиканских субвенций, предоставляемых муниципальным образованиям в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий; средств местного бюджета; печатных изданий, документов, поступивших в дар.

2.6. Выбор учебников, учебных пособий используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебными планами и со списком учебников, определенным МАОУ «Школа № 27» в соответствии с действующим законодательством. Список учебников по предметам представляет собой предметную линию, реализующий учебную программу.

2.7. МАОУ «Школа №27» вправе реализовывать программы по учебным предметам, рекомендованные Министерством образования и науки РФ утвержденные директором и обеспеченные учебниками из Федерального перечня.

2.8. При организации учебного процесса в каждом классе рекомендуется использовать учебники и учебные пособия на одном уровне образования из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начального общего образования).

2.9. Педагогические работники имеют право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.10. Администрацией МАОУ «Школа №27» обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в МАОУ «Школа №27», требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) общеобразовательного учреждения и уровня образования.

**3. Система деятельности участников образовательных участников образовательных отношений школы по реализации положения.**

**3.1. Директор МАОУ «Школа №27 с УИОП»;**

3.1.1. несет ответственность за соответствие, используемых в образовательном процессе учебников федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.1.2. отвечает за организацию работы по своевременному пополнению библиотечного фонда учебников;

3.1.3. ежегодно издает приказ о заказе учебников на новый учебный год и заключает договоры с поставщиками учебной литературы;

3.1.4. обеспечивает соответствие образовательных программ, реализуемых в школе требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) организации, осуществляющей образовательную деятельность, и уровня образования;

3.1.5. координирует деятельность всех участников для реализации данного Положения;

3.1.6. обеспечивает условия для приобретения и хранения фонда учебной литературы, вывоза списанной учебной литературы

**3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

3.2.1. несет ответственность за определение списка учебников по курируемым предметам в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе МАОУ «Школа №27», имеющего государственную аккредитацию и реализующего

образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.2.2. осуществляет контроль за использованием педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников в соответствии с образовательными программами МАОУ «Школа №27», утвержденными приказом директора МАОУ «Школа №27»;

3.2.3. осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и учебно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану школы, за исполнением срока использования учебников;

3.2.4. организует работу методических объединений учителей-предметников по заказу учебной и учебно-методической литературы.

### **3.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:**

3.3.1. анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебной и учебно-методической литературой;

3.3.2. проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературы;

3.3.3. формирует заказ на учебную литературу и направляет его в организации, осуществляющие поставку учебной литературы, с которыми заключены соответствующие договоры. Заказ формируется на основании потребности школы в учебной литературе с учетом имеющегося в библиотеке школы фонда учебников;

### **3.4. Руководитель ШМО несет ответственность за:**

3.4.1. качество проведения процедуры согласования по выбору учебников ;

3.4.2. соответствие учебно-методического обеспечения одной из предметно-методических линий требованиям ФГОС, Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МАОУ «Школа №27»;

3.4.3. достоверность информации для формирования списка учебников на предстоящий учебный год;

3.5. учитель - предметник несет ответственность за выбор им учебника или учебного пособия и обеспечивает качество обучения по данному учебнику или учебному пособию.

### **3.5. Учителя - предметники:**

3.5.1. определяют выбор учебных программ и учебной литературы для организации образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом школы;

3.5.2. ежегодно на заседании методического объединения формируют заказ учебной литературы по своему предмету.

### **3.6. Классные руководители:**

3.6.1. информируют обучающихся и их родителей о списке учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии ее в школьном библиотечном фонде;

3.6.2. выявляют обучающихся из социально незащищенных слоев населения для первоочередного обеспечения учебной литературой из фонда школьной библиотеки, а именно:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей, находящихся под опекой и попечительством;
- детей из многодетных семей;
- детей из семей со среднедушевыми доходами ниже прожиточного минимума, установленного в республике;
- дети, родители которых погибли во время боевых действий;
- дети, родители которых принимали участие в боевых действиях;

3.6.3. в случае выбытия обучающегося (обучающихся) из класса информируют об этом педагога-библиотекаря и обеспечивают возврат выбывшим учащимся (выбывшими учащимися) учебников в библиотеку школы;

3.6.4. осуществляют работу по воспитанию у учащихся бережного отношения к учебникам;

3.6.5. осуществляют контроль за сохранностью учебной литературы, выданной

учащимся, и своевременным возвратом учебников в библиотеку.

### **3.7. Родители (законные представители) обучающихся:**

3.7.1. несут материальную ответственность и возмещают ущерб при потере или порче учебников в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой;

3.7.2. обязаны следить за сохранностью полученных учебников и учебных пособий, возвращать их в библиотеку по окончании учебного года, а также возмещать школе порчу или утрату учебника. Возмещение ущерба допускается в форме замены утерянных учебников равноценным.

3.7.3. в случае перехода обучающегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение возвращают все учебники и другую литературу, полученные в библиотеке, до отчисления ребенка из школы.

### **3.8. Обучающиеся:**

3.8.1. получают учебники в библиотеке школы в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой;

3.8.2. бережно относятся к учебникам, соблюдают правила пользования учебниками; возвращают учебники и другие книги, полученные в библиотеке, своевременно и в сохранности.

## **4. Использование учебного библиотечного фонда МАОУ «Школа №27»**

4.1. Обучающиеся имеют право получать учебники, предусмотренные образовательными программами школы, во временное пользование из фонда библиотеки бесплатно и на возвратной основе. В первую очередь учебниками из библиотеки по основным предметам обеспечиваются следующие категории обучающихся (далее – льготная категория): дети с ограниченными физическими возможностями; дети, находящиеся под опекой; дети, родители которых погибли во время военных действий; дети, родители которых принимали участие в боевых действиях; дети из многодетных семей; дети из малообеспеченных семей.

4.2. Учебники выдаются обучающимся сроком на один год, независимо от того, на какой срок обучения они рассчитаны, без права передачи и продажи. Возврат учебников гарантируется родителями (законными представителями).

4.3. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее. Проблемы нехватки учебников решаются через обменно-резервный фонд школ района (города).

4.4. Обучающиеся, не сдавшие за прошлый год учебники и другие книги, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как вернут долги в библиотеку.

4.5. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки в конце учебного года, до летних каникул.

4.6. Выпускники (9,11 классов) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата).

4.7. Обучающиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.

4.8. Сроки эксплуатации учебников определяются нормативными документами, а также соответствием образовательных программ МАОУ «Школа №27».

## **5. Система обеспечения учебниками, учебными пособиями.**

5.1. Порядок пользования учебной литературой определяется Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой и данным Положением.

5.2. К обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

5.3. Школа бесплатно обеспечивает обучающихся учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Обеспечение обучающихся указанными изданиями осуществляется за счет

изданий, имеющих в фонде школьной библиотеки. Библиотечный фонд ежегодно пополняется необходимыми учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями.

5.4. Информация о перечне учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, размещается на сайте МАОУ «Школа №27», предоставляется классным руководителям и учителям предметникам..

5.5. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, составленному педагогом-библиотекарем, утвержденным директором.

5.6. За полученные учебники классные руководители расписываются в журнале выдачи учебников, который хранится в библиотеке.

5.7. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет МБА, за счет родительских средств.

5.8. Учебники, утраченные или поврежденные учащимися, заменяются аналогичными.

5.9. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, в конце учебного года продляются еще на год.

5.10. В конце учебного года обучающиеся сдают учебники в библиотеку в соответствии с графиком, составленным педагогом-библиотекарем. В конце учебного года и при переходе обучающегося в течение учебного года из школы в другую образовательную организацию учебники, учебные пособия, предоставленные в личное пользование обучающихся, возвращаются в библиотеку школы. В случае порчи или утери учебника, учебного или учебно-методического пособия, предоставленного обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник.

5.11. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий на период получения образования учебники предоставляются в пользование бесплатно.

5.12. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, поурочное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования учителя школы приобретают самостоятельно. Если данные издания имеются в наличии в фонде библиотеки, учителя обеспечиваются ими в единичном экземпляре бесплатно.

5.13. В целях контроля сохранности учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.б.1. настоящего Положения .

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.