



Школа № 27 с УИОП
А.Р. Юнусова

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МАОУ «Школа № 27 с УИОП»
на 2023-2024 год**

Цель:

Повышение качества образования обучающихся к 2024 году через становление педагогического профессионального мастерства, усиление мотивационной составляющей образовательного процесса и создание благоприятной образовательной среды для всех участников образовательных отношений.

Задачи:

1. Развитие и совершенствование профессиональных компетенций педагогов с учетом тенденций развития современного образования и основных подходов к воспитанию и развитию детей с различными образовательными возможностями.
2. Проектирование условий для роста учебной мотивации обучающихся на занятиях.
3. Обеспечение социально-психологической помощи обучающимся и их родителям (законным представителям).
4. Организация работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся.
5. Успешное прохождение обучающимися ГИА.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Информация об исполнении
Блок №1 Оценка качества подготовки			
- анализ внешних процедур оценки качества образования (ВПр, ЕГЭ, ОГЭ) в разрезе предметов, классов;			
- анализ внутренних оценочных процедур (текущий/промежуточный/итоговый контроль), проверка журналов на предмет учета индивидуальных достижений обучающихся, причин снижения успеваемости, «накопленности» отметок			
Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, Методический совет	Аналитическая справка
Проведение входного контроля знаний по всем предметам во 2-8-10-х классах и организация повторения на основе полученных данных.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Диагностика в 1-х классах.	Сентябрь - ноябрь	Классные руководители,	Аналитическая

			зам. директора по УВР, психолог	справка
Контрольные работы по заданиям ВПР 4 класса.	Ноябрь		Классные руководители, зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Разработка индивидуальных маршрутов для обучающихся с низкими результатами ВПР	Ноябрь		Классные руководители, зам. директора по УВР	Разработка индивидуальных маршрутов
Административные диагностические работы в 5-х классах по предметам «Русский язык», «Математика».	Декабрь		Классные руководители, зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ГИА: "Химия", "Обществознание", "География", "Информатика"	В течение года		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Разработка и утверждение рабочих программ	Август-сентябрь		Учителя-предметники	Аналитическая справка
Составление индивидуальных планов учителей по сопровождению детей с низким образовательным результатом	По необходимости		Учителя-предметники	План работы
Выявление и устранение профессиональных дефицитов	По необходимости		Директор, руководители ШМО	Аналитическая справка План работы
Организация и проведение внешних оценочных процедур: ВПР и др. по предметам согласно списку и графику	В соответствии с планом		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Выявление факторов необъективного выставления отметок	По итогам оценочных процедур		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Мониторинг качества знаний по предметам	По итогам учебных периодов		Зам. директора по УВР	Мониторинг
Мониторинг состояния здоровья обучающихся.	Постоянно		Администрация, классные руководители	Мониторинг, справка
Мониторинг образовательных потребностей обучающихся	Май		Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Аналитическая справка

Составление плана работы, на основании потребностей обучающихся	Июнь	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	План
Оценка качества образования родителями (законными представителями)	Постоянно	Администрация	Протокол
Диагностика учебных и внеучебных достижения обучающихся	Один раз в четверть	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Аналитическая справка
Классно-обобщающий контроль в 2-11-х классах,	По плану ВШК	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Проведение административных контрольных работ	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Проверка тетрадей.	Один раз в четверть	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
Блок №2 Работа с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности - выявление отстающих (неуспевающих) обучающихся по классам/по предметам и анализ причин неуспешности; - охват отстающих обучающихся мероприятиями, в том числе индивидуальными по преодолению неуспешности; - анализ динамики образовательных результатов таких обучающихся			
Мониторинг качества образования по всем классам и предметам.	По итогам четвертей, полугодий, года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Отчет классного руководителя
Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями (законными представителями)).	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
Выявление группы обучающихся с «низкой мотивацией» к учению.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители	Анкеты классных руководителей
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении.	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя-предметники, классные руководители	Отчет выполненных работ

Выявление неуспевающих обучающихся по результатам промежуточной аттестации	По итогам четверти, по итогам года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
Дифференцированный подход домашних заданий с учетом возможностей и способностей обучающихся.	Постоянно	Учителя-предметники	Аналитическая справка
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабо успевающими обучающимися.	Весенние – осенние каникулы	Учителя-предметники	План работы на каникулах, отчет, выполненных работ
Своевременное извещение родителей (законных представителей) о неуспеваемости детей.	Постоянно	Классные руководители	Протокол родительского собрания
Диагностика слабоуспевающих обучающихся и выявление (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся).	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники	Анализ диагностики
Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам учебного периода.	В течение года (при необходимости)	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники	Протокол СП, журнал бесед, справка
Организация консультаций с родителями (законными представителями) и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.	В течение года	Педагог-психолог. Соц. педагог	Справка, журнал бесед
Беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки.	В течение года	Классные руководители, Заместитель директора по УВР, социально-психологическая служба	Протокол СП, журнал бесед
Блок №3 Работа с одаренными обучающимися - вовлечение обучающихся в олимпиадное движение; - выявление, развитие и поддержка способных обучающихся, формирование банка одаренных детей школы; - наличие ИУП для способных детей (при наличии потребности); - количество победителей и призеров ВсОП (списки): анализ причин снижения/увеличения			

Распределение обучающихся по интересам и способностям	сентябрь	Зам. директора по НМР	План работы
Определение списков высокомотивированных обучающихся для подготовки к предметным олимпиадам, конкурсам и т.д.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Составление списка
Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных.	В течение года	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	База данных
Организация работы с одаренными обучающимися.	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР	План работы
Изучение интересов и склонностей обучающихся, уточнение критериев всех видов одаренности.	В течение года	Педагог-психолог	База данных
Организация дистанционного обучения для обучающихся при подготовке к олимпиадам, конкурсам и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, технический специалист	Отчет о проведении
Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в МАН, исследовательской работе и т.п.	Постоянно	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Анализ
Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.	В течение года	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Анализ
Организация проведения занятий кружков, предметных недель и олимпиад.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР, НМР, ВР учителя-предметники	График
Блок №4 Профориентационная работа - наличие плана мероприятий профориентационной работы с обучающимися 6-11 классов; - охват мероприятиями обучающихся 6-11 классов; - проведение тестирований на выявление профессиональных предпочтений обучающихся; - взаимодействие с социальными партнерами; - анализ эффективности профильного обучения (поступаемость в ПОО с учетом профиля)			
Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов	август-сентябрь	Ответственный за профориентацию, заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с	август-сентябрь	Ответственный за профориентацию,	Рекомендации, методический совет,

обучающимися различных возрастных групп.		педагог-психолог	протокол
Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	сентябрь	Зам. директора по УВР	Анкетирование
Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	сентябрь	Зам. директора по ВР	Анкетирование
Осуществление взаимодействия с ЦЗН, учреждениями профессионального образования, предприятиями	в течение года	Администрация, ответственный за профориентацию	План работы
Ознакомление с миром профессий (участие в Всероссийских онлайн-уроков «ПроеКТОрийА», Встречи, беседы, консультации.	В течение года	Учитель технологий, предметники, Зам.директора по ВР.	Справка
Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	В течение года	Ответственный за профориентацию, учителя-предметники	Аналитическая справка
Участие в проекте «Университетские субботы»	В течение года	Зам. директора по УВР	Приказ
Сотрудничество с УУНИТ (профориентационные экскурсии)	В течение года, По запросу	Зам по ВР, классные руководители	Приказ
Организация и проведение классных часов по профориентации «Россия – мои горизонты»	В течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители	График
Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	В течение года	Ответственный за профориентацию, учителя-предметники, зам. директора по ВР	Проект
Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	В течение года	Ответственный за профориентацию, библиотекарь	Аналитическая справка
Организация экскурсий на предприятия	в течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители	Отчет
Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	в течение года	Ответственный за профориентацию,	Аналитическая справка

		классные руководители	
Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	в течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители	Приказ
Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынке труда.	Март-апрель	Ответственный за профориентацию, классные руководители	План
Блок №5 Воспитательная работа - проведение мероприятий в соответствии с календарным графиком; - наличие детей с девиантным поведением, анализ причин, проведение мероприятий с такими обучающимися и их результативность; - охват обучающихся дополнительным образованием;			
- анализ работы классных руководителей (план работы и его реализация в соответствии с ФГОС, РП ВР и календарным графиком)			
Сбор информации о детях из многодетных семей	Сентябрь	классные руководители, социальный педагог, психолог	Социальный паспорт
Сбор информации о социально незащищенных семьях	Сентябрь	классные руководители, социальный педагог, психолог	Социальный паспорт
Организация бесплатного питания для детей из многодетных и социально-незащищенных семей	Сентябрь	классные руководители, социальный педагог, психолог	Социальный паспорт
Сбор информации об учащихся, находящихся под опекой	Сентябрь	социальный педагог	Социальный паспорт
Выявление учащихся с различными формами социальной дезадаптации	Сентябрь	социальный педагог, психолог	План работы
Организация бесплатного питания для учащихся, находящихся под опекой	сентябрь	социальный педагог, классные руководители	Приказ

Привлечению учащихся в кружки, студии, спортивные секции школы и города	сентябрь	социальный педагог, классные руководители, ЗДВР, педагоги дополнительного образования	Справка
Изучение занятости учащихся во внеучебное время	октябрь	социальный педагог, классные руководители	Социальный паспорт
Диагностика сформированности мотивации учащихся	октябрь	психолог	Диагностическая карта
Составление контрольных актов обследования жилищно-бытовых и социально психологических условий проживания несовершеннолетних	Октябрь, май	социальный педагог, классные руководители	Акты обследования
Организация и проведение консультаций для классных руководителей «Проблемный ребенок в классе, школе, семье», «Одаренный ребенок»	декабрь	социальный педагог, психолог, ЗДВР	Консультации
Индивидуальные консультации для опекунов, испытывающих затруднения в воспитании детей	В течение года по запросу опекунов	социальный педагог, психолог	Протокол
Оформление банка данных учреждений внешкольного образования города и кружков школы	В течение года	ЗДВР	Банк данных
Психолого-педагогическая диагностика учащихся (при согласии родителей) с целью разработки программы коррекционной работы	В течение года	Социальный педагог, психолог	Аналитическая справка
Учет динамики успеваемости социально-дезадаптированных учащихся	В течение года	социальный педагог, ЗДВР	Аналитическая справка
Индивидуальные встречи с родителями	В течение года	социальный педагог, классные руководители	Протокол
Наблюдение за учащимися трудных классов	В течение года	психолог	Аналитическая справка
Учет динамики успеваемости учащихся «группы риска» и трудных уч-ся	В течение года	социальный педагог, классные руководители	Индивидуальные карты
Анализ занятости учащихся	В течение года	классные руководители, ЗДВР	Аналитическая справка
Совещание классных руководителей	1 раз в месяц	ЗДВР, социальный	Протокол

		В течение года	педагог, психолог	ЗДВР, социальный педагог, психолог	Протокол
Выступление на тематических педагогических советах, родительских собраниях и психолого-педагогических консилиумах по результатам текущей диагностики, коррекционной и психопрофилактической деятельности					
Блок №6 Профессиональное развитие педагогических работников - организация работы с учителями по повышению квалификации; - анализ профессионального развития учителей: направление на КПК с учетом имеющихся выявленных дефицитов (%) - наставничество, работа с молодыми педагогами					
Информационная работа с учителями-предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ВВР по предметам «Математика», «Русский язык», «Биология», «История», «География», «Иностранный язык», «Обществознание», «Окружающий мир», «Химия», «Физика»)	По мере необходимости	Зам. директора по НМР	План		
Проведение заседаний МС, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР, НМР, учителя-предметники	Протокол МС школы		
Отчет учителей-предметников, имеющих неуспевающих обучающихся об индивидуальной работе с ними.	По итогам учебных периодов	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники	Отчет		
Проведение предметных недель.	В течение года	Методический Совет, Зам. директора по УВР, НМР	Аналитическая справка		
Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка		
Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка		

Проверка документации МС по работе со слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Заместитель директора по УВР, НМР, педагог-психолог	Аналитическая справка
Выявление педагогов с профессиональными затруднениями и разработка индивидуального маршрута педагога по преодолению профессиональных затруднений.	В течение года	Заместитель директора по УВР, НМР, руководители ШМО, учителя-наставники	Индивидуальный маршрут
Взаимопосещение уроков учителей информатики/математики/физики, физики/химии, математики/химии, русского языка и литературы/английского языка, истории и обществознания/русского языка и литературы, 1-4 классов/5-8 классов.	В течение года	Директор, зам.директора, руководители ШМО	Анализ посещенных уроков
Персональный контроль молодых учителей-предметников	В течение года	Учителя-наставники, руководители ШМО	План работы
Блок 7. Работа с детьми ОВЗ			
Составление списков детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	сентябрь	Социальный педагог	Список
Стартовая диагностика детей ОВЗ	Сентябрь, Для вновь прибывших	Педагог-психолог, логопед	План работы
Организация психолого-педагогического сопровождения детей-ОВЗ	Постоянно	Педагог-психолог, логопед	Индивидуальные карты
Комплексное обследование учеников с ОВЗ	Сентябрь-октябрь С вновь прибывшими	Педагог-психолог, логопед	План работы
Организация коррекционно-педагогической работы	Постоянно	Педагог-психолог, логопед	План работы
Консультативная поддержка семей учеников ОВЗ	Постоянно	Педагог-психолог, логопед	Протокол
Информационно-просветительская работа для семей учеников ОВЗ	В течение года	Педагог-психолог, логопед	