

Алгоритм действий в МБОУ «Школа №27 с УИОП» при обнаружения у сотрудника коронавирусной инфекции COVID-19

1. Сообщить о заболевшем руководителю.

Руководитель

2. Незамедлительно отправить сотрудника домой. В случае, если сотрудник в тяжелом состоянии вызвать скорую помощь.
3. Зафиксировать факт обнаружения признаков вирусного заболевания в специальном журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.
4. После получения информации о заболевшем сообщить:
 - курирующему заместителю главы Администрации ГО г.Уфа РБ;
 - сотруднику отдела кадров структурного подразделения Администрации ГО г.Уфа РБ;
 - антиковидному инспектору Администрации ГО г.Уфа РБ (Баринаева Заляя Фанисовна 8-927-085-84-88)5.
5. Осуществить опрос других работников подразделения на предмет ухудшения состояния здоровья и составления списка контактных лиц первого уровня (работники, работавшие в одном помещении с заболевшим в течение последних 14 дней).
6. Совместно с антиковидным инспектором и техническим персоналом в день получения информации о заболевшем организуется проведение заключительной дезинфекции на рабочем месте больного, в местах общего пользования (коридор, холл, фойе, санузел комната приема пищи и т.п.) с применением дезинфицирующих средств по режиму вирусных инфекций силами ГБУЗ РБ «Республиканский центр дезинфекции».
7. – Докладывать о всех новых выявленных случаях заболевших среди сотрудников, отправленных на самоизоляцию.
 - Не допускать на рабочие места работников с положительными результатами новой коронавирусной инфекции, а также контактных лиц с больными COVID-19 без заключения врача.
8. – Согласовать перевод всех контактных лиц первого уровня на удаленный режим работы в режиме самоизоляции.
 - Информировать лиц, отстраненных от работы и переведенных на удаленный формат выполнения работы, об ответственности за нарушение режима самоизоляции.